MEMORIA ANUAL 2014

MEMORIA ANUAL 2014

Cooperativa de Ahorro y Crédito
CACEENP
Juntos Construimos Nuestro Bienestar

Puerto Cortes, Honduras C.A.
18 de abril de 2015

INDICE

CONTENIDO

Tema		Página
1	Mensajes de las Juntas	04
2	Biografía del Homenajeado	08
3	Informe de Junta de Vigilancia	10
4	Gobierno Cooperativo	18
5	Balance Social 2014	21
6	Opinión de la Auditoría Externa	38
7	Estados Financieros 2014	40
8	Plan Operativo Anual 2015	70
9	Plan de Inversión 2015	84

CACEENP

01 Mensaje de la PRESIDENTA DE JUNTA DIRECTIVA

¡Bendito Dios! Que nos permite culminar este período con el comienzo de un desarrollo sostenible e índices financieros con calificación PERLA de 95% “AA” que nos colocan dentro de las cinco (5) cooperativas más grandes de nuestra Federación.

Para la Junta Directiva es de mucho agrado que nuestra XXXIX Asamblea General Ordinaria de Delegados y Delegadas este año lleve el nombre del “P.M. Oscar Contreras Aguilar”, nominación que se efectuó tomando en consideración la trayectoria cooperativista de nuestro Homenajeado tanto dentro de nuestra Cooperativa como representándonos en la Zona 2, Junta Directiva y Junta de Vigilancia de FACACH, por lo cual felicitamos a él y toda su honorable familia.

Como lo hemos dicho siempre los logros obtenidos no hubieran sido posible sin la guía de nuestro Dios Jehová Todo Poderoso, el trabajo en equipo de nuestros compañeros y compañeras de Junta Directiva, Junta de Vigilancia, Comités de Gobernabilidad, Colaboradores y los más de 14,000 afiliados, afiliadas y menores ahorrantes, quienes hacen eco de nuestro slogan “Juntos Construimos Nuestro Bienestar”.

Comenzamos con un proceso de reingeniería administrativa para marcar la ruta de crecimiento de la Cooperativa hasta terminar con las Certificaciones de MODELCOOP e Igualdad de Género, con lo cual dejaremos ordenados todos los procesos, asegurando el buen desempeño, transparencia e inclusión de todos y todas en los próximos años, consolidando la imagen y la confianza de cada uno de nuestros afiliados y afiliadas.

Me siento orgullosa de los logros obtenidos a la fecha, de lo que pueden estar seguros y seguras es que tratamos de realizar lo que consideramos era oportuno a los intereses de todos nuestros cooperativistas, entre los principales logros destaco:

- Poner en manos de Dios todos nuestro proyectos y salidas y crear una cultura de trabajo en equipo.
- Reingeniería de la Administración y creación de los Comités de Gobernabilidad.
- Posesionar nacional e internacionalmente a CACEENP LTDA., de la mejor manera.
- Crecimiento de los activos en más del 300%, a partir del año 2009 L.348 MM al 2014 L. 1,082 MM, en época de crisis.
- Mantener competitividad en el mercado con tasas pasivas altas (para los depósitos) y tasas activas bajas (para los préstamos).
- Apertura de cinco (5) puntos de servicio (tres filiales y dos ventanillas).
- Construir un Data Center que nos da seguridad a la información.
- Adquirir nuestros propios vehículos para atender trabajos y compromisos de la Cooperativa.
- Incrementar la capacitación de los afiliados y afiliadas, ahorrantes menores cumpliendo con el 5to. Principio Cooperativo “Educación, Formación e Información”
- Mejorar la proyección social a la comunidad y a nuestros cooperativistas.
- Adquirir el generador de energía que nos asegura la continuidad del negocio diario.
- Y por último representar a la Cooperativa con responsabilidad y profesionalismo en todas las instancias donde se nos invitó a formar parte.

Deseo que esta Asamblea General Ordinaria de Delegados cuente con toda la sabiduría Divina para tomar las mejores decisiones y al momento de proponer elijan los afiliados o afiliadas que ademas de contar con el perfil por ley, tengan voluntad y tiempo disponible, para servir en base a los Principios y Valores Cooperativistas especialmente con amor, responsabilidad y honestidad a nuestra Cooperativa, con el ánimo de continuar por la ruta trazada.

Agradezco a todos y todas las personas e instituciones que de alguna u otra manera nos apoyaron y acompañaron en este arduo trabajo, especialmente a mi familia.

Muchas Gracias.

Lic. Rosana Maribel Carranza
Presidenta de Junta Directiva

CACEENP

01 Mensaje del
PRESIDENTE DE JUNTA DE VIGILANCIA

Asamblea General Ordinaria de Delegados y Delegadas P.M. Oscar Contreras Aguilar, agradezco primeramente a Dios que nos dio la oportunidad de trabajar por un periodo más para nuestra Cooperativa CACEENP, a los afiliados que participaron en la XXXVIII Asamblea General Ordinaria P.M. José Porfirio Reyes por su confianza depositada, a mis compañeros miembros Directivos de la Junta de Vigilancia por la dedicación y esfuerzo en el cumplimiento de las tareas encomendadas, al departamento de Auditoría Interna, su jefatura y sus asistentes, que con sus conocimientos y trabajo cumplieron con las actividades planificadas en la verificación de cada una de las operaciones administrativas y financieras.

Nuestra responsabilidad como Junta de Vigilancia, es dictaminar sobre los Estados Financieros y emitir las observaciones a la Junta Directiva. Ademas opinar sobre el trabajo realizado por la Administración y los Comités, para el desarrollo de cada una de las actividades dentro y fuera de la Cooperativa.

Finalizado el año 2014 esta Junta de Vigilancia, informa y certifica: Que todas las actividades desarrolladas en la Cooperativa CACEENP, están enmarcadas en los Principios Cooperativos y a nuestro criterio, las políticas y la información proporcionada por la administración, cumple con las normas contables y los lineamientos mínimos de supervisión establecidos por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS), así como la implementación de políticas en control de riesgo de crédito, riesgo de mercado, lavado de activos y otros.

Se ha evaluado el recurso humano y se ha comprobado el desempeño de cada departamento y la Administración ha exigido mejorar el nivel educativo de cada uno de ellos, para enriquecer su perfil y lograr que el desempeño de cada empleado sea mas eficiente. En el departamento de Tecnología e Informática, se ha comprobado el crecimiento del mismo, para generar mayor confianza y seguridad en nuestros afiliados y afiliadas, a través de los procesos, para brindar atención mas expedita en los trámites a realizar.
La educación, es uno de los pilares del crecimiento de nuestra Cooperativa, cumpliendo así con el quinto Principio Cooperativo, Educación, Formación y Capacitación, mismo que se ha verificando en cada una de las actividades desarrolladas por el Comité de Educación.

Se ha comprobado el desarrollo del Plan Estratégico para la Certificación de la Cooperativa con MODELCOOP, elaborando para ello, manuales y políticas que ejemplifican la actividad de cada área, de cada Comité y de cada Departamento de la Cooperativa.

Realizamos una revisión al Balance Social de la Cooperativa CACEENP, el que muestra toda la proyección social que tiene la Cooperativa con la comunidad, sus afiliados y afiliadas, desarrollando para su cumplimiento, actividades con impacto social, económico y cultural.

Esperamos que para el año 2015, nuestra Cooperativa continúe con la línea ascendente de crecimiento y que Dios siga guiando a nuestros directivos al logro de los objetivos cumpliendo con la Misión, Visión, Principios y Valores que la caracterizan.

Muchas gracias.

PM. Josue Ariel Ramos
Presidente de Junta de Vigilancia

XXXIX

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

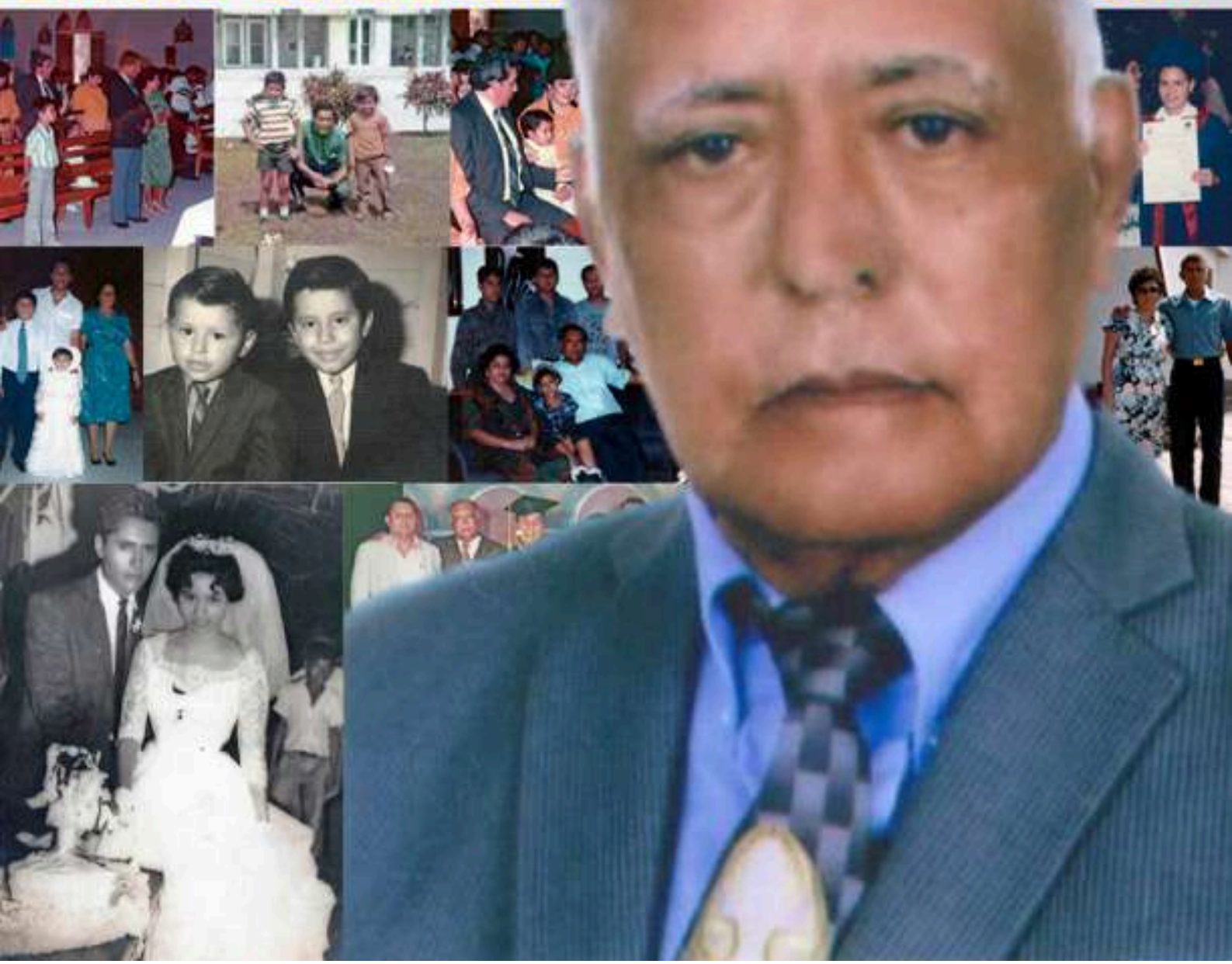
P.M. OSCAR CONTRERAS AGUILAR

Afiliado Fundador de la Cooperativa CACEENP Ltda.

Cooperativa de Ahorro y Crédito

CACEENP

Juntos Construim *star*



02 Biografía del HOMENAJEADO

Nombre:

Oscar Contreras Aguilar.

Esposa:

Vilma Galeano Herrera.

Hijos:

1. **Oscar Emilio Contreras.**
   Licenciado en Pedagogía / Catedrático del Franklin Delano Roosevelt.
2. **Oswaldo Danilo Contreras.**
   Tecnico en Electronica / Operario de Equipo en OPC.
3. **José Ernesto Contreras.**
   Licenciado en Administración de Empresas / Allied Global Honduras.
4. **Tirza Carolina Contreras.**
   Ingeniero Civil, Master en Hidrografia / Represa Francisco Morazán.

Nietos y bisnieto:

Actualmente cuenta con tres(3) nietos y un(1) bisnieto.

Preparación Académica:

1957 - 1961: Instituto San José, El Progreso, Yoro.
Titulo: Perito Mercantil y Contador Publico.
1976 - 1978: Centro Universitario Regional del Norte.
Pasante de la carrera Administración de Empresas.

Cargos desempeñados:

- Integrante de la Junta Directiva en tres períodos.
- Integrante de Junta de Vigilancia en dos períodos.
- Integrante de Junta de Vigilancia y Junta Directiva de FACACH en dos periodos representando la Zona 2.
- Fiscal fundador del CONACOHON (Consejo Nacional Cooperativas de Honduras afiliadas a la CCC-CA).
- Vocal en la Junta Directiva de Camara de Comercio e Industrias de Puerto Cortés y Omoa.
- Secretario del Consejo de Administración de la Empresa Aguas de Puerto Cortes S.A. de C.V.

Experiencia Laboral:

- **2014 - actualidad:** Oficial de Enlace / Comisión Nacional de Protección Portuario.
- **2005-2006:** Asistencia de Gerencia General / Empresa Nacional Portuaria.
- **2004-2005:** Superintendente Interino / Empresa Nacional Portuaria.
- **2004:** Superintendente Residente / Empresa Nacional Portuaria.
- **2002-2004:** Jefe de División de Recursos Humanos / Empresa Nacional Portuaria.
- **2002:** Asistente de Gerencia General / Empresa Nacional Portuaria.
- **1998-2003:** Asesor Fiscal / Electricidad de Cortés S.A. de C.V.
- **1996-1998:** Contador General: / Electricidad de Cortés S.A. de C.V.
- **1994-1995:** Asesor Asuntos Aduaneros y Portuarios.
- **1993-1994:** Sub Gerente / Empresa Nacional Portuaria.
- **1983-1993:** Asistente de Gerencia General / Empresa Nacional Portuaria.
- **1978-1982:** Contador General / Empresa Nacional Portuaria.
- **1971-1970:** Jefe de Administración / Ministerio de Hacienda y Crédito Publico.
- **1965-1966:** Auditor de Campo / Ministerio de Hacienda y Crédito Publico.

Dictamen a los Estados Financieros de la Cooperativa de Ahorro y Crédito CACEENP Limitada al 31 de diciembre de 2014

De conformidad con lo establecido en los Artículos: 67 y 68 del Estatuto de CACEENP, 33 de la Ley de Cooperativas de Honduras y de acuerdo a la Opinión emitida por la Firma Auditora Coca Luque y Asociados, la Junta de Vigilancia emite: Dictamen favorable a los Estados Financieros de la Cooperativa de Ahorro y Crédito CACEENP Limitada, por reflejar de manera razonable en todos sus aspectos importantes, la situación financiera al 31 de diciembre del 2014, y las operaciones realizadas durante el período del 01 de enero al 31 de diciembre 2014, de conformidad a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

INFORME DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

La Junta de Vigilancia presenta ante la XXXIX Asamblea General Ordinaria "P.M. Oscar Contreras Aguilar", el informe de las actividades en el cumplimiento de las funciones establecidas en la Ley de Cooperativas y su Reglamento, en el Estatuto de la Cooperativa y los Lineamientos Mínimos de Supervisión establecidos por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros CNBS; con el fin de asegurar la administración razonable de los bienes y recursos de la Cooperativa.

Miembros de Junta de Vigilancia:

Josué Ariel Ramos	Presidente
Italia María Santos	Secretaria
Heli David Rivera	Vocal I
Mariana Madrid	Vocal II
Lucila Maribel Mejía	Vocal III
Lesli Yadira Coto	Suplente

En cumplimiento de nuestras responsabilidades y de acuerdo a lo establecido en la Ley de Cooperativas de Honduras, su Reglamento y en el Estatuto de la Cooperativa, presentamos el informe de nuestra gestión, dictamen sobre el Balance Social y los logros de la Educación en la Cooperativa, los cuales fueron conocidos previamente.

La Junta de Vigilancia realizó 35 sesiones Ordinarias de las cuales se ha dejado constancia en las actas respectivas.

Realizamos reuniones programadas en conjunto con la Junta Directiva.

Se verificó el cumplimiento de los acuerdos tomados por los afiliados y afiliadas en la XXXVIII Asamblea General Ordinaria del año 2014. Por lo anterior, informamos que la Junta Directiva dio cumplimiento a la mayoría de estos.

Así mismo se fiscalizaron las actuaciones de la Junta Directiva mediante la revisión de las actas, las cuales se encuentran en el libro correspondiente, debidamente registradas y firmadas por la Presidenta y Secretaria, por lo que emitimos recomendaciones encaminadas a buscar el bienestar de los afiliados y afiliadas de CACEENP.

Se deja constancia que los libros de actas de los Comités de Gobernabilidad se encuentran aprobados y firmados por sus respectivos miembros, lo cual demuestra el cumplimiento de las funciones a ellos encomendadas.

Se revisaron los procesos contables, administrativos y financieros, mediante el uso de procedimientos diseñados para este fin. Se llevó a cabo la revisión y análisis de Estados Financieros y Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos emitiendo las respectivas recomendaciones.

La Junta de Vigilancia, realizó la reestructuración de los procesos de Auditoría Interna, a través de la aplicación de nuevas técnicas y procedimientos encaminados al mejoramiento de las operaciones de la Cooperativa, mediante un enfoque sistemático, esto incluye la actualización de manuales, implementación de programas y herramientas, de los cuales se deja evidencia en el Plan de Trabajo Anual del Departamento de Auditoría Interna y de la Junta de Vigilancia para el año 2014.

Se llevó a cabo la evaluación de riesgos, verificación del cumplimiento de las actividades de control, monitoreo, supervisión, revisión y análisis de los reglamentos, manuales y formatos de control interno, brindando recomendaciones y sugerencias que enmarquen a los mismos en la Ley, Principios y Valores Cooperativos.
Se dio seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el IHDECOOP, la Firma Auditora Grant Thornton y la Comisión Nacional de Bancos y Seguros correspondientes al año 2013, las cuales fueron cumplidas en su mayoría y algunas recomendaciones de la CNBS se encuentran

en proceso. De conformidad a lo establecido en la Ley de Cooperativas de Honduras, la Junta de Vigilancia seleccionó y coordinó la ejecución de la auditoría externa por la firma auditora Coca Luque y Asociados, para el ejercicio comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2014, de acuerdo a los términos de referencia aprobados por la Junta de Vigilancia y a los lineamientos mínimos de supervisión de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros.

También se coordinó la ejecución de trabajos especiales encaminados a comprobar la veracidad, existencia e integridad de los bienes y los registros de la Cooperativa: inventarios de títulos valores e inspección de garantías.

El Presidente de la Junta de Vigilancia, formó parte del Comité de Cumplimiento de acuerdo a lo establecido en la Ley de Lavados de Activos y Financiamiento al Terrorismo (LAFT) y el Manual de Gobierno Cooperativo.

Participamos en Asambleas y otros eventos de Cooperativas hermanas, Zonales y Comités Regionales, Asambleas de FACACH, Equidad Compañía de Seguros S.A., Banco de los Trabajadores S.A., Red Tecnológica S.A., Aguas de Puerto Cortés S.A. y otros organismos.

Verificamos y analizamos el cumplimiento del Plan Estratégico de la Cooperativa, de igual forma se hicieron las observaciones y recomendaciones al respecto.

Como parte del proceso de formación y educación, la Junta de Vigilancia participó en diferentes capacitaciones y pasantías con Cooperativas hermanas para adquirir, compartir y reforzar conocimientos.

CONCLUSIONES

Es evidente el crecimiento que ha tenido Cooperativa CACEENP Limitada desde su inicio, producto del esfuerzo de sus afiliados y afiliadas, Juntas Directiva y Vigilancia, Comités de Gobernabilidad y colaboradores de la Administración; por lo que se continúa fortaleciendo los procesos y procedimientos internos de cada área, a través de la Certificación del MODELCOOP, el cual garantizará la eficacia y efectividad de los procesos para un mejor servicio a los cooperativistas y a la comunidad en general en el marco económico, social y ambiental.

De acuerdo a lo anterior, procedemos a certificar que durante el año 2014, Cooperativa CACEENP dio cumplimiento a los actos cooperativos y sus operaciones fueron realizadas de conformidad a los manuales y políticas internas, según lo establecido la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento, a las normativas del ente Supervisor CONSUCOOP, el Estatuto y los lineamientos mínimos de supervisión de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros CNBS, lo que garantiza la seguridad en sus actividades y operaciones y el resguardo de los ahorros de los afiliados y afiliadas.

RECOMENDACIONES

De acuerdo al crecimiento de la cooperativa y al aumento de la membresía de afiliados y afiliadas, se recomienda a la Junta Directiva, continuar promoviendo la educación cooperativa, ampliando los planes para capacitar a la mayor cantidad de cooperativistas, ya que esto los impulsa a desarrollarse y a empoderarse más sobre la filosofía cooperativista y el sentido de pertenencia hacia CACEENP.

En nuestras revisiones observamos, que la Filial San Pedro Sula, ha crecido paulatinamente, sin embargo, de acuerdo a los resultados obtenidos, esta no logrado el auge financiero esperado, por lo que recomendamos a la Junta Directiva, crear nuevas estrategias de mercadeo, que permitan su desarrollo y crecimiento en la Zona Norte y así poder obtener un mayor aumento de afiliaciones, mejorando así los resultados en captación y colocación para el año 2015.

En cuanto al desempeño de la cartera crediticia de dudosa recuperación o en mora, hemos observado la gestión eficiente de la Administración, la que ha contribuido en una disminución significativa del índice de morosidad en el año 2014 (7.46%), en comparación al obtenido para el año 2013. Sin embargo, no se ha logrado alcanzar el índice de morosidad mínimo (5%) requerido según los indicadores financieros PERLAS, por lo que recomendamos a la Junta Directiva, brindar un mayor apoyo al Departamento de Cobranzas, en cuanto al recurso humano, considerando el crecimiento de la cartera crediticia año con año.

Para obtener un análisis y evaluación en el cumplimiento de políticas en el área de procesamiento automático de datos, seguridad de la información y de la utilización de los recursos que en los sistemas intervienen, recomendamos realizar en este año 2015 una Auditoria de Sistemas, que establezca hallazgos y opinión sobre la estructura tecnológica de la Cooperativa.

AGRADECIMIENTO

Los miembros de la Junta de Vigilancia, seguros de haber cumplido en el año 2014 con la función encomendada de acuerdo a la Ley, expresamos nuestro agradecimiento a los afiliados y afiliadas por el respaldo y confianza en nosotros depositada.

Dictamen Sobre los Logros de la Educación Cooperativa

En cumplimiento al artículo 8-A de la Ley de Cooperativas de Honduras, y al artículo 68 literal p) del Estatuto, la Junta de Vigilancia, informa a esta Asamblea que ha evaluado las actividades desarrolladas por el Comité de Educación y el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el artículo 125 del Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras sobre el uso y aplicación del Fondo de Fomento de la Educación Cooperativa, en el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2014.

El quinto Principio Cooperativo, Educación, Formación e Información es para CACEENP Limitada, uno de sus pilares más fuertes en el desarrollo y crecimiento de sus afiliados y afiliadas, logrado a través de un amplio programa de educación publicado en las diferentes redes sociales, programas de radio, boletines y otros, teniendo como objetivo principal la formación de niños, jóvenes, afiliados y afiliadas cooperativistas, preparándolos para el relevo generacional, como futuros líderes y directivos de la Cooperativa.

Habiendo verificado el cumplimiento del Plan Educativo, esta Junta de Vigilancia emite Dictamen Favorable y Certifica que los fondos ejecutados fueron utilizados para tal efecto.

Dictamen sobre el Balance Social

En cumplimiento al artículo 92 del Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras y al artículo 18 y 68 literal o) del Estatuto de CACEENP Limitada, la Junta de Vigilancia verificó las actividades sociales de la Cooperativa comprendidas en el año 2014, en beneficio permanente de sus afiliados, afiliadas y de la comunidad.

Por lo que emite Dictamen Favorable al Balance Social, presentado por la Junta Directiva.

Estructura de Gobernabilidad

Sobre la base de la importancia que toda organización debe tener un Gobierno Cooperativo, el cual es un conjunto de reglas y directrices que regulan las relaciones entre la Asamblea General, Directivos, Comités de Gobernabilidad, Órganos de Fiscalización y Supervisión, Gerencia, Colaboradores y demás Grupos de Interés de la Cooperativa CACEENP Ltda; con el propósito que el actuar y desempeño de los mismos procure siempre la protección del patrimonio, el bienestar de los cooperativistas y la confianza del público en general, mediante la sana administración, responsabilidad social con la comunidad, y el cumplimiento de los Principios y Valores Cooperativos.

El Gobierno Cooperativo de CACEENP Ltda. está liderado por la Asamblea General, la Junta Directiva, Gerencia General y sus Comités de Gobernabilidad, además de los miembros de fiscalización como lo es la Junta de Vigilancia y Auditoria Interna.

Asamblea General

Es la autoridad suprema de la cooperativa y expresa las voluntad colectiva de la misma. Los acuerdos que adopte, con sujeción a las disposiciones de la Ley de Cooperativas de Honduras, su Reglamento, el Estatuto, Códigos, Manuales y Reglamentos de la Cooperativa, serán obligatorios para los Cooperativistas.

Junta Directiva

Está integrada por siete miembros titulares y un miembro suplente. Tiene como funciones principales dirigir y supervisar la gestión administrativa, financiera, económica, social y ambiental y las demás disposiciones establecidas en la Ley de Cooperativas de Honduras, su Reglamento y el Estatuto vigente de CACEENP Ltda.
Está integrado de la siguiente manera:

- **Presidenta:** Rosana Maribel Carranza.
- **Vice Presidenta:** Dolores Mejia.
- **Secretaria:** Margarita Carrasco Jhonson.
- **Vocal:** Ernesto Bravo.
- **Vocal:** Javier Castellanos.
- **Vocal:** Gustavo Chirinos.
- **Vocal:** German Oviedo.
- **Suplente:** Esteban Prince.

Junta de Vigilancia

Está integrado por cinco miembros titulares y un miembro suplente. Tiene como funciones principales fiscalizar la dirección y administración de la Cooperativa acatando la Ley de Cooperativas de Honduras, el Estatuto y las decisiones de la Asamblea, ésta fiscalización debe cumplirse en forma ilimitada y permanente sobre las operaciones sociales, legales administrativas y financieras.
Está integrada de la siguiente manera:

- **Presidente:** Ariel Ramos.
- **Secretario:** Italia Santos
- **Vocal:** Heli Rivera.
- **Vocal:** Lucila Mejia.
- **Vocal:** Mariana Madrid.
- **Suplente:** Yadira Coto.

Comités de Gobierno Cooperativo

La Junta Directiva delegará funciones específicas en los Comités de Gobierno Cooperativo y establecerá sus normas de funcionamiento. La Cooperativa CACEENP Ltda. cuenta con los siguientes Comités: Crédito, Cobranza, Afiliaciones, Mercadeo, Finanzas, Proyección Social, Medio Ambiente, Cumplimiento, Riesgos, Compras, Modelcoop, Tecnología Informática, Inversiones y Auditoria.
Al CONSUCOOP le corresponde determinar los Comités de Gobierno Cooperativo que obligatoriamente debe tener una cooperativa, siendo estos: el Comité de Genero, de Jóvenes, Educación y otros que por normativa del CONSUCOOP sean creados en el futuro.

Comité de Educación

Es un Comité auxiliar de Gobernabilidad, encargado de planificar, coordinar y ejecutar la política educativa de la Cooperativa para formar, capacitar y desarrollar a los integrantes de los cuerpos directivos, Comités de Gobernabilidad, colaboradores y demás cooperativistas para contar con afiliados y afiliadas mejor capacitados, entrenados e informados preparando también a los niños y jóvenes con el fin de crear los relevos generacionales.

Comité de Género

Vela por que se cumpla, respete y se promueva la capacitación e integración de la mujer en el movimiento cooperativista especialmente en nuestra Cooperativa. También deberá conocer las condiciones y necesidades de las afiliadas y proponer a la Junta Directiva estrategias y proyectos para el mejoramiento de las condiciones y necesidades económicas, sociales y culturales de la mujer cooperativista.

Comité de Jóvenes

Formar una juventud responsable, mediante el reforzamiento de los Valores Culturales, Principios y Valores Cooperativos, fomentando la participación de los jóvenes en el cooperativismo, propiciando en ellos el desarrollo de la autoestima y confianza en otros jóvenes, formar líderes, para que sean un ejemplo positivo a seguir por otros jóvenes, participar en actividades que beneficien a la comunidad y a nuestra Cooperativa.

Comité de Afiliaciones

Encargado de cumplir con disposiciones y lineamientos generales establecidos en el Estatuto, Manual de Gobernabilidad y la política Conozca a su Cliente de La Ley de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo (LAFT).

Comité de Finanzas

Es un órgano asesor que evaluará y recomendará sobre una adecuada prestación de servicios, la viabilidad y continuidad de las operaciones desde el punto de vista administrativo y financiero, las probabilidades de nuevos productos y servicios, las directrices establecidas para CACEENP Ltda. desde el punto de vista económico y financiero.

Comité de Recuperaciones

Creado para mantener la cartera sana, analizar y establecer las estrategias para recuperar los créditos en mora.

Comité de Medio Ambiente

Ha sido constituido para contribuir con la protección al medio ambiente y con disposiciones y lineamientos generales establecidos en su reglamento, así como las con las demás disposiciones internas de la Cooperativa.

Comité de Auditoria

Contribuye al logro de los objetivos del Control Interno Institucional actuando con competencia e independencia, favoreciendo a la eficiencia de la Auditoría Interna y Externa de CACEENP Ltda. ser observadores informados, vigilantes y efectivos del proceso de información financiera, administrativa y operativa en el marco de los Principios, Valores, Visión, Misión y Objetivos de la Cooperativa.

Comité de Modelcoop

Es el responsable de velar diariamente por la integración en la gestión de la Organización. Aun cuando la Junta Directiva es responsable de que el modelo abarque todos los ámbitos de la gestión de la Organización, el Comité de Modelcoop supervisa esta integración en la gestión diaria de la Organización.

Comité de Cumplimiento

Aplica las técnicas de administración de riesgos para identificar, medir, monitorear y mitigar el riesgo del Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo.
Este Comité ha sido constituido para cumplir con las disposiciones y lineamientos generales establecidos en el "Reglamento para la Prevención y Detección del Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo en las Cooperativas de Ahorro y Crédito" emitido mediante Resolución No. 1477/22-08-2011 y cualquier norma relacionada con el lavado de activos, emitidas por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros. Asimismo, con disposiciones internas de la Cooperativa, orientadas en la prevención de estos riesgos.

Comité de Mercadeo

Ha sido constituido para colaborar con el Departamento de Mercadeo para dar a conocer los Productos y Servicios, mejora continua de la imagen institucional y cumplir con las disposiciones y lineamientos generales establecidos en su reglamento y las demás internas de la Cooperativa.

Comité de Compras

Apertura, analiza las cotizaciones y ofertas recomendando a los niveles de autorización respectivos la compra o contratación de bienes o servicios que convengan a los intereses de la Cooperativa y en cumplimiento al Reglamento de Compras.

Comité de Créditos

Revisan, analizan, inspeccionan y resuelven las solicitudes de créditos presentadas por los Cooperativistas, de acuerdo al monto establecido en su nivel de autorización.

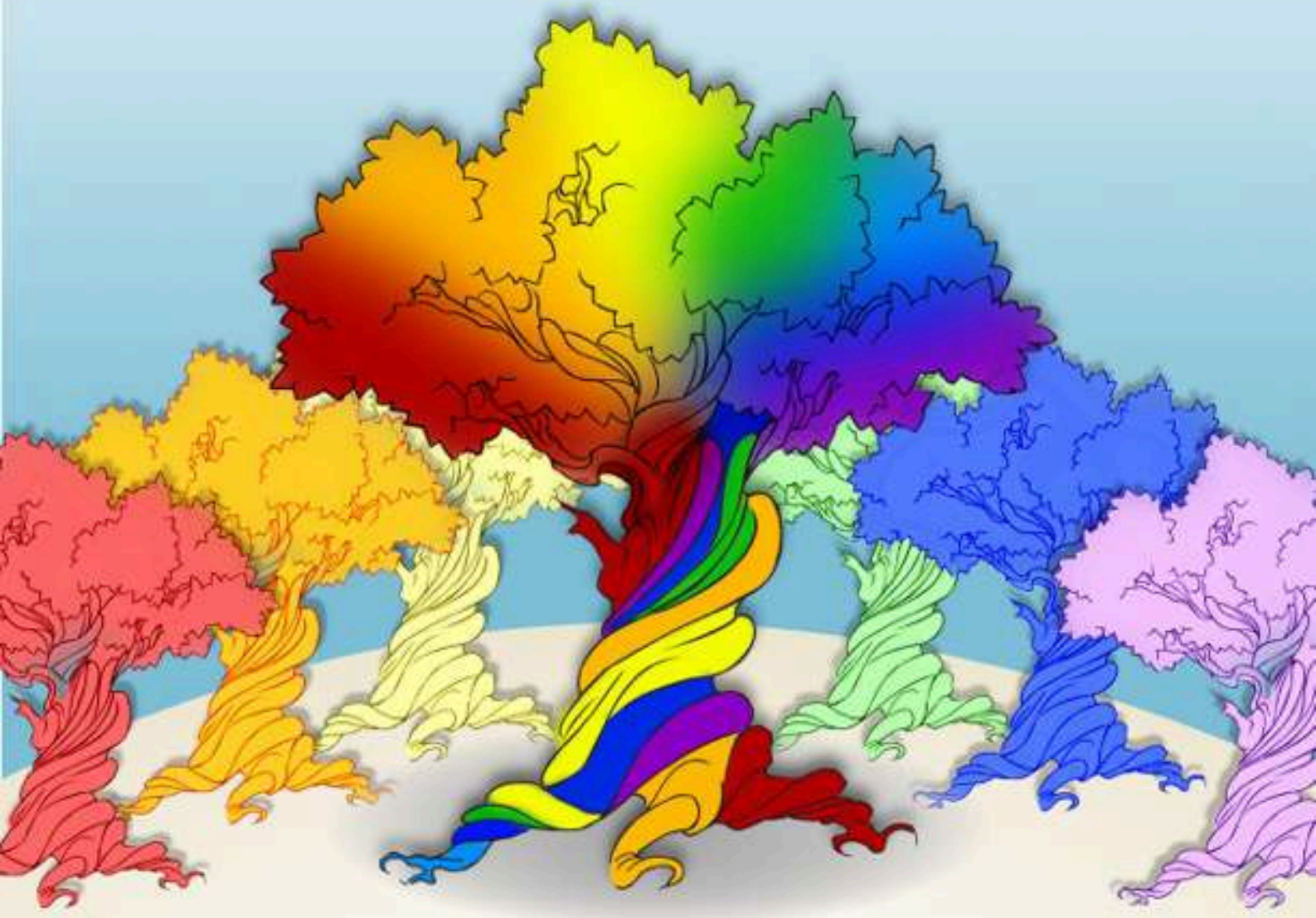
Comité de Tecnologia

Es un cuerpo de de gobierno que revisa, monitorea y prioriza las necesidades de los usuarios internos y externos y los proyectos de TI de la Cooperativa, desde una perspectiva multifuncional.

Comité de Proyección Social

Analiza y recomienda las solicitudes de donación para una adecuada proyección social a la comunidad donde la Cooperativa tiene presencia, enfocando las ayudas, principalmente en los rubros de educación, salud y seguridad.

Los Valores y Principios Cooperativos son el Alma y Cuerpo de Nuestra Cooperativa



BS coop
Balance Social Cooperativo

BALANCE SOCIAL 2014

Cooperativa de Ahorro y Crédito
CACEENP
Juntos Construimos Nuestro Bienestar

FACACH
Federación de Cooperativas de Ahorro y Credito de Honduras, Ltda.

DGRV
DIE GENOSSENSCHAFTEN

Preámbulo

Cada época en la historia de la humanidad ha estado acompañada de hombres y mujeres que lograron ver en la adversidad, los retos y visualizaron también las oportunidades. Como responsables generacionales de nuestra época, somos los autores de triunfos y fracasos, somos los artífices de cada momento que nos prodigamos y le brindamos a la humanidad. Por esto es nuestra responsabilidad ayudar a construir nuevas formas de relación y gestión, nuevas maneras de entender la dinámica de las relaciones del hombre; en otros tiempos los acontecimientos podían tardarse meses en ser conocidos, hoy en día la tecnología y las nuevas metodologías nos abren las puertas para lograr una comunicación más efectiva.

¿Que es Balance Social Cooperativo?

Balance Social Cooperativo según la DGRV y la ACI Américas:
Herramienta de la gestión socioeconómica que les facilita a las Cooperativas medirse a lo interno y rendir cuentas a los afiliados y afiliadas especialmente y a todos los demás grupos de interés que están involucrados por su accionar en relación con el cumplimiento de su propia esencia o identidad es decir desde sus valores y principios.

Marco Legal para la presentación de Balance Social Cooperativo

Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras.

Artículo 92 Balance Social:
La Junta Directiva de la Cooperativa incorporará en el Balance Social a ser conocido y dictaminado por la Junta de Vigilancia en forma previa a la Asamblea General, indicadores que acreditarán el nivel de cumplimiento de los principios y sus objetivos sociales, en cuanto a la preservación de su identidad, su incidencia en el desarrollo social y comunitario, impacto ambiental, educativo y cultural.

Acerca de la Herramienta

Herramienta elaborada para uso de la Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito de Honduras FACACH y la Confederación Alemana de Cooperación – DGRV de la cual CACEENP fue una de las cooperativas piloto.

Introducción

El presente informe está elaborado en base al Balance Social Cooperativo, la información que presentamos corresponde a las actividades del año 2014. La Cooperativa de Ahorro y Crédito CACEENP Ltda. estableció la Responsabilidad Social como un valor institucional entendida como la gestión que genera valor agregado, basada en transparencia, valores éticos y de comunicación, orientada a mejorar las relaciones con todos los grupos de interés de la cooperativa, en los ámbitos económicos, sociales y medioambientales; fomentando el cumplimiento de los siguientes principios:
a) Prelación del trabajo sobre el capital y de los interés colectivos sobre los individuales; b)Asociación voluntaria, equitativa y respeto a la identidad en general; c) Auto gestión y Autonomía; d) Participación económica solidaria, y distribución equitativa de excedentes; e) Educación, Capacitación y Comunicación; f) Compromiso social, solidario, comunitario y ambiental; y, g) Indicadores que evidencien haber propiciado la apertura de espacios de participación para la juventud y las mujeres en igualdad de oportunidades.
Este primer Balance Social es la línea de partida para orientar, sistematizar y planificar acciones sustentables o de responsabilidad social que por la naturaleza de las cooperativas están plasmadas en el génesis de las mismas, los indicadores del Balance Social están agrupados por cada Principio Cooperativo, permitiendo a los lectores tener evidencia del cumplimiento de dichos principios y en consecuencia de nuestra misión institucional.

Nuestra Cooperativa

La Cooperativa de Ahorro y Crédito CACEENP Ltda. con domicilio legal en la ciudad de Puerto Cortés, fué fundada como una cooperativa cerrada a iniciativa del Gerente General de la Empresa Nacional Portuaria Lic. Teodorico Sierra Álvarez en 1978, y obtuvo su personería jurídica mediante acuerdo del Poder Ejecutivo No. 133-79 del 8 de marzo de 1979, cumpliendo con lo establecido en la Ley de Cooperativas.

El 7 de marzo de 1987, fue inscrita en el Registro Nacional de Cooperativas bajo la siguiente denominación: Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados de la Empresa Nacional Portuaria Limitada (CACEENP Ltda.). En 1996 se inicia el proceso de apertura con afiliación de familiares de los afiliados y afiliadas portuarios y personal de Electricidad de Cortes (ELCOSA) extendiéndose al público en 1997.

El 17 de enero de 2015, fue inscrita en el Registro Nacional de Cooperativas bajo la siguiente denominación: Cooperativa de Ahorro y Crédito CACEENP Ltda.

Nuestra Cooperativa tiene como **actividad principal el ahorro y crédito**, y su objetivo es fomentar el desarrollo económico y social de sus afiliados y afiliadas.

Misión

"Contribuimos al bienestar de nuestros afiliados y afiliadas, brindándoles productos y servicios de calidad, que respondan a sus necesidades económicas, sociales y culturales, dentro de un marco de equidad, solidaridad, ayuda mutua con responsabilidad social y ambiental."

Visión

Ser una institución de excelencia en servicios financieros con principios y valores cooperativistas, capacidad suficiente e innovadora que permita el desarrollo permanente y sostenible del afiliado y de su comunidad.

Nuestros Cuerpos Directivos

Junta Directiva 2014

Sentados de izquierda a derecha:
Vice Presidenta: Abog. Dolores Mejía.
Secretaria: Lic. Margarita Carrazco Jhonson.
Presidenta: Lic. Rosana Maribel Carranza.
De pie de izquierda a derecha:
Vocal: PM. Ernesto Bravo.
Vocal: PM. German Oviedo.
Miembro Suplente: Lic. Esteban Prince.
Vocal: PM. Gustavo Chirinos.
Vocal: PM. Javier Castellanos.

Junta de Vigilancia 2014

Sentados de izquierda a derecha:
Vocal: Abog. Lucila Maribel Mejía.
Presidente: PM. Josue Ariel Ramos.
Miembro Suplente: PM. Yadira Coto.
De pie de izquierda a derecha:
Vocal: PM. Mariana Madrid Rivera.
Vocal: Lic. Helí David Rivera.
Secretaria: Abog. Italia Maria Santos.

Nuestro Público de Interés

La identificación de los públicos de interés se ha dado de manera implícita por el desarrollo de las actividades de la Cooperativa, a futuro se realizará una priorización de los mismos y se determinará una estrategia de relaciones que permita el trabajo en conjunto de los mismos.

Nuestros Productos y Servicios

Con el fin de atender las demandas de nuestros afiliados y afiliadas, brindamos los siguientes productos y servicios.

Productos de Captación

- Cuenta de Aportaciones
- Cuenta de Ahorro Retirable
- Moneda Nacional y Extranjera
- Cuenta de Ahorro de Menores
- Cuenta Plan Educación Futura
- Cuenta Navi Reyes
- Depósitos a Plazo Fijo
- en Moneda Nacional y Extranjera

Productos de Crédito

- Préstamos Automáticos
- Préstamos Hipotecarios
- Préstamos Fiduciarios
- Préstamos Prendarios
- Préstamos Estacionales

Servicios

Recibo de pago de Servicios Públicos:

- Agua y Energía Eléctrica.

Servicio de pago de Remesas.
Auto Cooperativo y Cajero Diferido.
Horarios extendidos los días sábados de 12:00m a 7:00pm y los domingos de 09:00 am a 12:00 md en Ventanillas Super Barato 1 y 2 en Puerto Cortés.

Venta de recargas telefónicas.
Envío de correos electrónicos.
Servicios de UNIRED.
Recibo de pagos de colegiaturas de diferentes institutos de Puerto Cortes.
Próximamente Tarjeta de Debito.
Próximamente envío de mensajitos a móviles.

CUENTAS DE AHORRO

Balance Social Cooperativo
Objetivos:

- Evalúa el desempeño de la Cooperativa en el campo social en un momento histórico determinado.
- Sirve de base para planificar las actividades de la Cooperativa en beneficio de todos los grupos de interés, en las áreas que se relacionen con la política social de la institución.
- Responde en forma clara y precisa a las exigencias de información de todos sus grupos de interés.
- Evalúa los resultados de la acción social de la Cooperativa.
- Es un instrumento efectivo para medir y controlar las consecuencias, los costos y los beneficios sociales de sus actos.
- Realiza correcciones respecto al manejo y dirección de los recursos involucrados en las acciones sociales.
- Sirve de instrumento para medir el acercamiento al cumplimiento del objetivo social de la Cooperativa
- Crea y facilita la formación de opinión, mediante la garantía de una información objetiva, clara, detallada, veraz y oportuna.

1

Primer Principio
Membresía Abierta y Voluntaria

Las cooperativas son organizaciones voluntarias abiertas para todas aquellas personas dispuestas a utilizar sus servicios y dispuestas a aceptar las responsabilidades que conlleva la membresía sin discriminación de género, raza, clase social, posición política o religiosa.

Datos

13,691 son los cooperativistas afiliados a la CACEENP de los cuales el 8,064 son activos.
5,971 es la cantidad de afiliadas mujeres y **7,720** son hombres.
7.07% adicional a la membresía son menores de edad ahorrantes.
1,391 creditos con monto menores al 30% del PIB L. 10,582.50.
7,828 son los creditos totales vigentes.
1.48% de los créditos están financiando actividades de comercio.
16.41% de los cooperativistas activos tienen un ingreso menor a la canasta básica.
48% de los cooperativistas activos con créditos.
87% de los cooperativistas activos mantienen cuentas de ahorros activas.
3% sobre el total de los afiliados es la deserción de afiliados en el periodo de análisis.

Lic. Ruben Pineda impartiendo Curso Inductivo de Cooperativismo Básico.

Comité de afiliaciones en reunión de trabajo.

Comité de Jóvenes en reunión de trabajo para organización del Campamento 2014.

Dinámicas realizadas durante el Diplomado de Jóvenes.

Afiliaciones a los jóvenes de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

Jóvenes participando en las inscripciones de la Asamblea General Ordinaria 2014.

Entrega de promocional por asistencia a la Asamblea General Ordinaria.

Votación para elección de Miembros de Junta Directiva.

Afiliados y afiliadas presentes en la Asamblea General Ordinaria.

Juramentación de los nuevos Directivos electos por la Magna Asamblea.

Segundo Principio
Control Democrático de los Miembros

Las cooperativas son organizaciones democráticas controladas por sus miembros quienes participan activamente en la definición de las políticas y en la toma de decisiones. Los hombres y mujeres elegidos para representar a su cooperativa responden ante los miembros. En las cooperativas de base los miembros tienen igual derecho de voto (un miembro, un voto), mientras en las cooperativas de otros niveles también se organizan con procedimientos democráticos.

Datos

100% de los cooperativistas son convocados a participar en las asambleas.
2,900 cooperativistas participaron en la Asamblea General Ordinaria del año 2014.
100% de los cooperativistas presentes participaron en las elecciones.
100% de los directivos pertenecen a la zona geográfica donde se tiene mayor presencia.
45% de representantes en la Asamblea fueron mujeres.
100% de equidad de género en la conformación de la Junta Directiva y Vigilancia 50% hombres 50% mujeres.

Tercer Principio
Participación Económica de los Miembros

Los Afiliados contribuyen de manera equitativa y controlan de manera democrática el capital de la cooperativa. Por lo menos una parte de ese capital es propiedad común de la cooperativa. Usualmente reciben una compensación limitada, si es que la hay, sobre el capital suscrito como condición de membresía. Los afiliados asignan excedentes para cualquiera de los siguientes propósitos: el desarrollo de la cooperativa mediante la posible creación de reservas, de la cual al menos una parte debe ser indivisible; los beneficios para los afiliados en proporción con sus transacciones con la cooperativa; y el apoyo a otras actividades según lo apruebe la asamblea.

Datos

61.25% del patrimonio está en la aportación de los afiliados.
38.09% del patrimonio está en reserva lo que refleja la solvencia institucional.
32.28% es la relación del total de reservas para el número total de afiliados.
1.21% es la diferencia de los ingresos financieros menos egresos financieros, lo que evidencia la sostenibilidad financiera de la Cooperativa.

Participación activa de nuestros afiliados y afiliadas en su cuenta de Aportaciones.

Nuestras cuentas de ahorro para menores sirven para inculcar este sano habito.

Cuenta de Aportaciones de los afiliados (as) el mayor patrimonio de nuestra Cooperativa.

Desde el mas pequeño hasta el mas grande en CACEENP tienen participación económica.

Brindamos asesoría financiera a nuestros afiliados y afiliadas.

Presentación de Modelcoop al Recurso Humano de Cooperativa CACEENP.

Reunión de Junta Directiva con Comité de Finanzas.

Reunión de Junta Directiva.

Sesión de preguntas y respuestas sobre Modelcoop

Departamento Contable y Administrativo en reunión con Comité de Finanzas.

Cuarto Principio
Autonomía e Independencia

Las cooperativas son organizaciones autónomas de ayuda mutua, controladas por sus miembros. Si entran en acuerdos con otras organizaciones (incluyendo gobiernos) o tienen capital de fuentes externas, lo realizan en términos que aseguren el control democrático por parte de sus miembros y mantengan la autonomía de la cooperativa.

Datos

Nuestra Cooperativa cuenta con políticas donde se establecen niveles de aprobación de créditos y captaciones.

Fondeo externo únicamente con BANHPROVI

4% del fondeo corresponde a la fuente distinta del ahorro de los afiliados, afiliadas y menores ahorrantes.

96% del fondeo corresponde a los ahorros de los afiliados, afiliadas y menores ahorrantes.

Actividades Relevantes 2014

Se revisaron las políticas, reglamentos, manuales y procesos lo que evidencia la descentralización de decisiones; considerando que existe una estructura que ampara su adecuada aplicación.

Quinto Principio
Educación, Formación e Información

Las cooperativas brindan educación y entrenamiento a sus miembros, a sus dirigentes electos, gerentes y empleados, de tal forma que contribuyan eficazmente al desarrollo de sus cooperativas. Las cooperativas informan al público en general -particularmente a jóvenes y creadores de opinión- acerca de la naturaleza y beneficios del cooperativismo.

Datos

100% de empleados, miembros de Junta Directiva, Junta de Vigilancia y Comités de Gobernabilidad fueron capacitados en temas relacionados con el Cooperativismo en el año 2014.

100% de cumplimiento del presupuesto de capacitación a todo nivel.

Un promedio de **20 personas** al mes se capacita en Cooperativismo Básico.

Se cuenta con el **Cooperativo Radio y el diario El Cooperativo** por medio de los cuales se educó e informó a nuestros cooperativistas y público en general sobre temas de relevancia del movimiento cooperativo.

Se creó el perfil de **Oficial de Educación** el cual brinda soporte a las actividades planificadas por el Comité de Educación.

En este 2014 se desarrollaron Diplomados de Liderazgo de Adultos, Jóvenes y de Niños además de Cursos Técnicos.

José Antonio Dore graduado del Diplomado de Lideres Cooperativistas.

Curso de Barbería.

I Diplomado Infantil.

III Diplomado de Jóvenes.

II Curso de Electricidad.

Pasantía brindada a FEDECRECE.

Participación en campaña de Forestación con Cooperativas hermanas.

Celebración del Día del Ambiente 2014.

Pasantía con la Cooperativa Arsenault.

Diplomado de Líderes Cooperativistas con la participación de otras Cooperativas.

Sexto Principio
Cooperación entre Cooperativas

Las cooperativas sirven a sus miembros más eficazmente y fortalecen el movimiento cooperativo, trabajando de manera conjunta por medio de estructuras locales, nacionales, regionales e internacionales.

Datos

94% de participación de la Cooperativa en eventos programados por la Federación y otras Cooperativas.

Se realizó la Expocooperativa 2014 en conjunto con las Cooperativas hermanas de la localidad.

Se colabora con Cooperativas locales y nacionales en temas como: Control Interno, Responsabilidad Social, Gobernabilidad y pasantías en diferentes áreas.

Participamos en los siguientes **Organismos de Integración:**

- FACACH.
- Red de Gerentes DGRV.
- CCC-CA
- CONACOHON

7

Séptimo Principio
Compromiso con la Comunidad

Las Cooperativas trabajan para el desarrollo sostenible de su comunidad por medio de políticas aceptadas por sus miembros, promoviendo la gestión responsable de los recursos naturales para garantizar el equilibrio ecológico y el bienestar humano.

Datos

Contamos con convenios para beneficio de nuestros afiliados en las siguientes instituciones:

- Óptica Lux
- Parque Safari
- Setcom Cable
- Cortes International School
- CRIPCO
- Hospital del Caribe

Donación de estufa para Hogar de Niños San

Donación de kit escolar.

Donación a Cruz Roja Hondureña para campaña del migrante retornado.

Donación a CRIPCO 2014.

Donación de pizarra a escuela.

Ofrecemos los siguientes beneficios dirigidos a los afiliados:

- Seguro gratuito sobre sus Aportaciones “Pinos de Oro”. (100% hasta L. 100,000.00 y gastos fúnebres hasta L. 15,000.00 proporcionales de conformidad a sus aportaciones)
- Seguro de deuda que incluye gastos fúnebres hasta L. 10,000.00 proporcionales de conformidad a sus aportaciones.
- Seguro gratuito contra accidente para cuenta de menores. (Hasta L. 20,000.00)
- Becas completas para estudiantes de primaria y secundaria con excelencia academica y de escasos recursos económicos, calificado y aprobado por la Junta Directiva de acuerdo a la capacidad de la Cooperativa.
- Capacitaciones técnicas: computación, electricidad, repostería, inglés, cocina, bisutería etc.
- Créditos con tasa preferencial (gastos médicos, educación, vivienda etc.)

Brindamos charlas a nuestros cooperativistas en temas de:

- Prevención de cáncer de mama
- Charlas sobre enfermedades de transmisión sexual y drogadicción

Comunidad en general:

- Brindamos apoyo económico y de insumos:
  A. Hogar de Ancianos San Vicente Paul.
  B. Centro de Rehabilitación Integral de Puerto Cortés y Omoa (CRIPCO).
  C. Cruz Roja Hondureña de Puerto Cortés (Centro de Atención al Migrante Retornado).
  D. Remodelación de la sala de vacunas del Centro de Salud Cornelio Moncada Córdova de Puerto Cortés.
  E. Apoyo a Campaña Verano Seguro 2014.
  F. Hospital de Area de Puerto Cortés.
  G. Aportación anual al Hospital de Área de San Lorenzo, Valle.
  H. Apoyo a la Liga contra el Cáncer de San Pedro Sula.
  I. Hogar de Niños San Ramón.

Generalidades:

Además se apoyó a instituciones de beneficencia, de educación, salud y deportivas, entre las cuales se premió a los alumnos con excelencia académica del Municipio de Puerto Cortés, contribuimos con la campaña de prevención del Dengue del Centro de Salud Cornelio Moncada Córdova y colaboramos con las actividades de IMDEPORT.

Infraestructura:

- En la Oficina Principal de la Cooperativa contamos con rampas para el acceso para las personas con capacidades especiales.

- Contamos con ventanillas para uso exclusivo de cooperativistas embarazadas, de la tercera edad y con capacidades especiales.

Primera Dimensión

Gobierno

Ejerce una posición de liderazgo en su sector empresarial, en discusiones relacionadas a la búsqueda de estándares de competencia cada vez más elevados (combate a la formación de prácticas desleales de comercio, fraude en licitaciones y espionaje empresarial).

Datos

Además de actuar de acuerdo con la legislación vigente, contamos con una Junta Directiva, somos supervisados por el Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP) y supervisión voluntaria por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, nuestros Estados Financieros son auditados por auditoría externa independiente y por la Junta de Vigilancia de forma permanente.

Contamos con políticas explícitas (Manual de Gobernabilidad y Reglamento para la Celebración de Asambleas) para promover el tratamiento adecuado al derecho de voto y tratamiento justo y equitativo a los cooperativistas.

Segunda Dimensión

Ambiente

Trabajamos por la generación de una cultura de respeto al entorno natural, apoyando la reducción de los efectos adversos, disminuyendo el consumo de energía, promoviendo el reciclaje de papel y la utilización de la energía solar.

Datos

Se promueven campañas de reciclaje de papel a lo interno de la Cooperativa y se generan Ferias de Reciclaje con los centros educativos de la localidad, ademas se realizó campaña de reforestación en la Cuenca del Rio Tulián en colaboración con las Cooperativas Hermanas de la localidad de Puerto Cortés.

Tercera Dimensión

Proveedores

La influencia que una cooperativa puede tener sobre la economía local se extiende más allá de los empleos directos y el pago de salarios e impuestos. Nuestra Cooperativa atrae inversiones adicionales en la economía local de forma indirecta, apoyando a las empresas locales a través de su cadena de proveedores. Proveedores locales: Son proveedores de materiales, productos y servicios localizados en el mismo mercado geográfico en el que actúa la Cooperativa. La definición geográfica del término “local” puede variar, ya que en algunas circunstancias las ciudades y regiones de un país, o incluso países de pequeño tamaño pueden considerarse razonablemente “locales”.

Datos

Adoptamos políticas de selección y evaluación de proveedores conocidos por los grupos de interés y basadas sólo en factores como calidad brindando apertura y oportunidad a nuestros cooperativistas.

El **100%** de la contratación de personal es en el lugar donde se tiene presencia, para la generación de empleos locales.

La ampliación del autocoop, la construcción del parqueo y remodelación de las oficinas fueron dirigidas por proveedores **100%** locales y afiliados a la Cooperativa.

Los servicios de avalúos, asesores y gestores de cobro son **100%** de la localidad donde se requieren y afiliados y afiliadas a la Cooperativa.

Cuarta Dimensión

Público Interno

Dentro de las organizaciones el activo de mayor valor es el recurso humano, por lo que la Cooperativa posee un Código de Ética adaptado al contexto local, y programa orientación y entrenamiento para los empleados de todos los niveles jerárquicos para garantizar que los Principios y Valores se incorporen a los procesos de trabajo y a las actitudes y comportamiento de las personas. Tales acciones están a cargo de las áreas responsables.

Datos

El **91.3%** de los empleados son permanentes y el **8.7%** temporales, todos los empleados de la Cooperativa al finalizar y pasar su periodo de prueba (2 meses) adquieren su **contrato de permanencia**, siempre antes evaluado por su jefe.
El **58%** de los mandos medios y gerenciales son mujeres.
La relación de salarios bases de los empleados es igual para hombres y mujeres.
A los empleados temporales se les concede un **50%** de los beneficios que tienen los empleados permanentes.
El **100%** de los empleados anualmente se someten a evaluaciones de desempeño.
El **100%** de los directivos son evaluados anualmente entre ellos.

Quinta Dimensión

Gestión Institucional

Incidimos en el desarrollo sostenible de nuestro entorno cooperativo, mejorando la calidad de vida de los cooperativistas, sus familias y de la comunidad. El Balance Social Cooperativo refleja permanentemente la riqueza social y económica además muestra los indicadores de bienestar e inclusión.

Datos

0% de sanciones por incumplimientos a las normativas vigentes.
0% de actos internos y externos de corrupción registrados.
0% de incidentes respecto a las prácticas de mercadeo.
Contamos con una Unidad de Auditoría Interna dentro de la estructura organizacional de la Cooperativa así mismo se contrata anualmente la Auditoria Financiera Externa.
Contamos con Reglamento Interno de Trabajo de aplicación al personal, colaboradores y Código de Ética y Manual de Gobernabilidad aplicado a la dirigencia, Gerencia General.

Datos Complementarios

Promedio mínimo de horas de trabajo invertidas al año por los Cuerpos Directivos y Comités de Gobernabilidad:

A. Junta Directiva.

Número de miembros 8:

Horas semanales por Directivo	Total Horas al Año por Directivo	Total Horas Junta Directiva
16	832	6656

B. Junta Vigilancia.

Número de miembros 6:

Horas semanales por Directivo	Total Horas al Año por Directivo	Total Horas Junta de Vigilancia
8	416	2496

C. Comités de Gobernabilidad.

Número de miembros 40:

Horas semanales por Comités	Total Horas al Año por Comités	Total Horas Comités
4	208	8320

Importante:

Las horas de trabajo invertidas por los Cuerpos Directivos y Comités de Gobernabilidad son completamente **AD-HONOREM,** sin embargo si la Cooperativa pagara dietas u honorarios profesionales, a un valor estimados de L. 10,000.00 mensuales la aportación monetaria estimada de ellos seria:

	# de Miembros	Costo Estimado Mensual	Costo Estimado Anual
Junta Directiva	7	L. 70,000.00	L. 840,000.00
Junta de Vigilancia	6	L. 60,000.00	L. 720,000.00
Comités de Gobernabilidad	40	L. 400,000.00	L. 4,800,000.00
Totales	**53**	**L. 530,000.00**	**L. 6,360,000.00**

Datos de Presupuesto:

En el año 2014 el presupuesto ejecutado en Responsabilidad Social (Donaciones), Capacitaciones y Entrenamiento fue el siguiente:

Cuenta	Monto
Responsabilidad Social (Donaciones)	L. 1,279,439.00
Capacitaciones y Entrenamiento	L. 2,816,945.00

Auditores & Consultores

DFK INTERNATIONAL

COCA LUQUE y Asociados

Barrio Guadalupe, Sendero Selecta, casa No.2017, contiguo a Dispensario de la Iglesia El Cenáculo, Apartado Postal No.1510, Tegucigalpa, M.D.C.
Teléfonos:
PBX 2235-7573, 2235-8293, 2235-8399, 2235-8172,
Telefax: 2235-6622
E-mail: cocaluque@cocaluqueyasociados.com
www.cocaluqueyasociados.com

DICTAMEN DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A la Junta Directiva, Junta de vigilancia de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados de la Empresa Nacional Portuaria Limitada. (CACEENP)

Dictamen sobre los Estados Financieros
Hemos auditado los Estados Financieros que se acompañan de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Empleados de la Empresa Nacional Portuaria Limitada (CACEENP) que comprenden el Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre de 2014, el Estado de Resultado, el Estado de Cambios en el Patrimonio y el Estado de Flujo de Efectivo, por el año terminado en esa fecha, así como un resumen de las políticas contables significativas y otras notas explicativas.

Responsabilidad de la Administración por los Estados Financieros
La administración es responsable por la preparación y presentación fiel de los estados financieros de conformidad con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Honduras, además de las prácticas contables requeridas o permitidas por la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento como base prevaleciente. Esta responsabilidad incluye: diseñar, implementar y mantener el control interno necesario para permitir la preparación de estos estados financieros que estén libres de incorrección material, debido a fraude o error.

Responsabilidad de los Auditores
Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre los estados financieros con base en nuestra auditoria. Realizamos nuestra auditoria de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoria. Dichas normas exigen que cumplamos con requisitos éticos y que la auditoria sea planeada y realizada para obtener seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de incorrección material.

Una auditoria implica realizar procedimientos para obtener evidencia de auditoria sobre los montos y revelaciones en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluyendo la valoración de los riesgos de representación errónea, materiales de los estados financieros, ya sea por fraude o error. Al hacer esas valoraciones de riesgos, el auditor considera el control interno relevante para la preparación y presentación fiel de los estados financieros por la CACEENP, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoria que sean apropiados en las circunstancias, pero no para expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la CACEENP. Una auditoria también incluye evaluar lo apropiado de las políticas contables usadas y la razonabilidad de las estimaciones contables hechas por la administración, así como evaluar la presentación general de los estados financieros. Consideramos que la evidencia de auditoria que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión de auditoria.

Una Firma... *Un Respaldo*

Auditores & Consultores

DFK INTERNATIONAL

COCA LUQUE y Asociados

Barrio Guadalupe, Sendero Selecto, casa No.2017,
contiguo a Dispensario de la Iglesia El Carmelito,
Apartado Postal No.1510, Tegucigalpa, M.D.C.
Teléfonos:
PBX 2235-7573, 2235-8293, 2235-8399, 2235-8172,
Telefax: 2235-8622
E-mail: cocaluque@cocaluqueyasociados.com
www.cocaluqueyasociados.com

Opinión

En nuestra opinión, los estados financieros presentan fielmente, en todos los aspectos significativos, la situación financiera de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados de la Empresa Nacional Portuaria Limitada (CACEENP), al 31 de diciembre del 2014, así como de sus resultados y flujo de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, y de conformidad con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Honduras, además de las prácticas contables requeridas o permitidas por la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento.

Otras Cuestiones

Los estados financieros de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados de la Empresa Nacional Portuaria Limitada (CACEENP), correspondiente al periodo terminado al 31 de diciembre de 2013 son presentados únicamente para efectos comparativos y fueron auditados por otros auditores. Quienes expresaron una salvedad sobre los dividendos recibidos en acciones por un monto de L4,529,000, los cuales fueron registrados como inversiones. Según fecha de opinión el 11 de marzo de 2014. A la fecha la CACEENP mantiene registrados este valor ya que fue capitalizado a la inversión según consta en la certificación de Banco de los Trabajadores de fecha 10 de abril de 2013.

Base Contable

Sin que ello tenga efecto sobre nuestra opinión, llamamos la atención sobre la nota 2 a los Estados Financieros en la que se describe la base contable. Los estados financieros han sido preparados para uso exclusivo de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Empleados de la Empresa Nacional Portuaria Limitada (CACEENP), del Consejo Nacional Superior de Cooperativas (CONSUCOOP) y los acreedores, así cumplir con los requerimientos de conformidad con las disposiciones de información financiera que regula la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento. En consecuencia, los estados financieros pueden no ser apropiados para otra finalidad.

Coca Luque y Asociados

Coca Luque y Asociados, S. de R.L.
2 de marzo de 2015
Tegucigalpa M.D.C. Honduras

COCA LUQUE y Asociados
TEGUCIGALPA, M.D.C.

Una Firma... *Un Respaldo*

ESTADOS
FINANCIEROS
2014
Cooperativa de Ahorro y Crédito
CACEENP
Juntos Construimos Nuestro Bienestar

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO CACEENP Ltda.

BALANCE GENERAL

(En lempiras)

	Nota	31 de Diciembre		Variación	
		2014	2013	Aumento o Disminución	
Activo					
Disponibilidades	**2**	243,222,489	269,045,188	(25,822,699)	-9.60%
Préstamos e intereses por cobrar-neto	**3**	768,650,348	655,603,599	113,046,749	17.24%
Cuentas por cobrar	**4**	6,964,917	6,883,381	81,536	1.18%
Activos eventuales-neto	**5**	4,160,982	4,805,949	(644,967)	-13.42%
Propiedad y equipo-neto	**6**	29,495,904	26,248,514	3,247,390	12.37%
Acciones y participaciones	**7**	29,449,160	28,969,151	480,009	1.66%
Otros activos-neto	**8**	483,034	413,107	69,927	16.93%
Suma el Activo		**1,082,426,834**	**991,968,889**	**90,457,945**	**9.12%**
Pasivo					
Exigibilidades financieras	**9**	514,998,157	463,578,096	51,420,061	**11.09%**
Cuentas por pagar	**10**	34,982,178	27,463,998	7,518,180	27.37%
Prestamos por pagar	**11**	24,487,585	26,392,464	(1,904,879)	-7.22%
Otros pasivos	**12**	19,205,230	19,452,623	(247,393)	-1.27%
Suma el Pasivo		**593,673,150**	**536,887,181**	**56,785,969**	**10.58%**
Patrimonio	**13**				
Aportaciones		296,367,676	274,883,826	21,483,850	7.82%
Reservas		184,812,384	173,083,794	11,728,590	6.78%
Excedente del periodo		7,573,624	7,114,088	459,536	6.46%
Suma el Patrimonio		**488,753,684**	**455,081,708**	**33,671,976**	**7.40%**
Suma el Pasivo y Patrimono		**1,082,426,834**	**991,968,889**	**90,457,945**	**9.12%**
Cuentas de Orden		**5,500,580**	**7,527,807**	**(2,027,227)**	**-26.93%**

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
ESTADO DE EXCEDENTES
(En lempiras)

	Nota	31 de Diciembre 2014	2013	Variación Aumento o Disminución	
Ingresos y gastos financieros					
Intereses recibidos sobre prestamos y depositos	**14**	135,675,381	95,544,886	40,130,495	42.00%
Menos: gastos por intereses	**15**	73,809,775	40,437,676	33,372,099	82.53%
Excedente financiero		**61,865,606**	**55,107,210**	**6,758,396**	**12.26%**
Gastos de operación y administracion					
Gastos directivos-empleados	**16**	25,415,489	23,486,142	1,929,347	8.21%
Gastos de administración	**17**	20,478,428	16,156,769	4,321,659	26.75%
Depreciaciones y amortizaciones	**18**	3,982,661	3,825,068	157,593	4.12%
Reserva para creditos de dudosa recuperacion	**19**	397,971	0	397,971	100.00%
Suman los gastos de operación y administracion		**50,274,549**	**43,467,979**	**6,806,570**	**15.66%**
Excedente de operación		**11,591,057**	**11,639,231**	**(48,174)**	**-0.41%**
Otros ingresos y gastos					
Otros ingresos	**20**	5,744,720	2,879,793	2,864,927	99.48%
Ingresos periodos anteriores	**21**	3,267,485	2,950,000	317,485	10.76%
Menos gastos periodos anteriores	**22**	740,971	2,709,505	(1,968,534)	-72.65%
Menos Estimaciones por contingencia Impuestos	**23**	2,000,000	0	2,000,000	100.00%
Total otros ingresos y gastos		**6,271,234**	**3,120,288**	**3,150,946**	**100.98%**
Excedente antes de reservas		**17,862,291**	**14,759,519**	**3,102,772**	**21.02%**
Menos:					
Reserva Legal y Patrimonial	**24**	9,931,146	7,379,760	2,551,386	34.57%
Excedente antes de tasa de seguridad		**7,931,145**	**7,379,759**	**551,386**	**7.47%**
3.6% tasa de seguridad ciudadana		357,521	265,671	91,850	34.57%
Excedente neto a distribuir		**7,573,624**	**7,114,088**	**459,536**	**6.46%**

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre		Variación	
	2014	2013	Aumento o Disminución	
Nota 2 Disponibilidades	**243,222,489**	**269,045,188**	**(25,822,699)**	**-9.60%**
Caja y bancos	**50,722,489**	**237,045,188**	**(186,322,699)**	**-78.60%**
En caja	**6,339,518**	**5,364,025**	**975,494**	**18.19%**
Lempiras	**5,932,698**	**4,863,685**	**1,069,013**	**21.98%**
Caja movimiento diario	45,133	49,093	(3,960)	-8.07%
Caja chica	6,959	33,000	(26,041)	-78.91%
Caja de reserva oficina principal	741,121	542,147	198,974	36.70%
Caja de reserva ventanilla en la ENP	1,146,906	1,332,935	(186,029)	-13.96%
Caja de reserva filial El Porvenir	898,982	825,360	73,622	8.92%
Caja de reserva ventanilla Super Barato	1,836,280	1,243,404	592,876	47.68%
Caja de reserva filial San Pedro Sula	998,302	486,500	511,802	105.20%
Caja de reserva filial San Lorenzo	259,015	351,246	(92,231)	-26.26%
Dólares (convertidos a lempiras)	**406,820**	**500,340**	**(93,520)**	**-18.69%**
Caja de reserva oficina principal	262,989	162,603	100,386	61.74%
Caja de reserva ventanilla en la ENP	14,456	78,394	(63,938)	-81.56%
Caja de reserva filial El Porvenir	58,405	100,969	(42,564)	-42.16%
Caja de reserva ventanilla Super Barato	29,257	97,117	(67,860)	-69.87%
Caja de reserva filial San Pedro Sula	37,991	57,137	(19,146)	-33.51%
Caja de reserva filial San Lorenzo	3,722	4,120	(398)	-9.65%
Bancos y otras instituciones	**44,382,970**	**231,681,163**	**(187,298,193)**	**-80.84%**
Lempiras	**27,031,774**	**216,163,111**	**(189,131,338)**	**-87.49%**
En cuentas de cheques	**817,984**	**764,271**	**53,713**	**7.03%**
Oficina principal	**812,726**	**676,764**	**135,962**	**20.09%**
Banco Davivienda S.A.	3,925	3,925	0	0.00%
Banco de los Trabajadores S.A.	803,085	664,788	138,297	20.80%
Banco de los Trabajadores S.A.	5,716	8,051	(2,335)	-29.00%
Filial El Porvenir	**2,758**	**85,007**	**(82,249)**	**-96.76%**
Banco de Occidente S.A.	2,758	85,007	(82,249)	-96.76%
Filial San Pedro Sula	**2,500**	**2,500**	**0**	0.00%
Banco de los Trabajadores S.A.	2,500	2,500	0	0.00%

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre		Variación	
	2014	2013	Aumento o Disminución	
En cuentas de ahorro retirable	**26,213,790**	**215,398,841**	**(189,185,051)**	**-87.83%**
Oficina principal	**24,039,321**	**209,968,468**	**(185,929,147)**	**-88.55%**
Banco de Occidente S.A.	245,301	4,020	241,281	6001.61%
Banco Atlántida S.A.	543,788	644,877	(101,089)	-15.68%
Banco Davivienda S.A.	5,122,023	5,423,824	(301,801)	-5.56%
FICOHSA	73,750	77,822	(4,072)	-5.23%
Banco de los Trabajdores S.A.	17,815,876	203,739,073	(185,923,197)	-91.26%
Banco de los Trabajdores S.A.	37,466	78,852	(41,385)	-52.49%
Banco Lafise S.A.	201,117	0	201,117	100.00%
Filial El Porvenir	**746,872**	**4,082,572**	**(3,335,700)**	**-81.71%**
Banco de Occidente S.A.	28,349	351,624	(323,275)	-91.94%
Banco Atlantida S.A.	7,268	894,425	(887,157)	-99.19%
Banco de los Trabajdores S.A.	711,255	2,836,523	(2,125,268)	-74.93%
Filial San Pedro Sula	**731,348**	**766,019**	**(34,671)**	**-4.53%**
Banco de los Trabajdores S.A.	712,930	736,069	(23,139)	-3.14%
Bac Honduras S. A.	18,418	29,950	(11,532)	-38.50%
Otras instituciones	**696,248**	**581,781**	**114,467**	**19.68%**
FACACH	213,691	181,670	32,021	17.63%
FACACH	264,208	181,064	83,144	45.92%
FACACH	197,438	219,047	(21,608)	-9.86%
Cooperativa CACIHL	20,911	0	20,911	100.00%
En inversiones temporales (depositos a plazo fijo)	**192,500,000**	**32,000,000**	**160,500,000**	**501.56%**
Banco Lafise S.A.	10,000,000	0	10,000,000	100.00%
Financiera Comercial de Honduras S.A. (FICOHSA)	100,000,000	0	100,000,000	100.00%
Banco de los Trabajadores	80,000,000	15,000,000	65,000,000	433.33%
Otras instituciones	**2,500,000**	**17,000,000**	**(14,500,000)**	**-85.29%**
FACACH	2,000,000	17,000,000	(15,000,000)	-88.24%
CACIHL	500,000	0	500,000	100.00%

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre		Variación	
	2014	2013	Aumento o Disminución	
Dolares (convertidos en lempiras)	**17,351,197**	**15,518,052**	**1,833,145**	**11.81%**
En cuentas de ahorro retirable	**1,871,334**	**1,082,843**	**788,491**	**72.82%**
Oficina principal	**145,023**	**251,174**	**(106,151)**	**-42.26%**
Banco de Occidente S.A.	12,327	26,622	(14,295)	-53.70%
Banco Davivienda S.A.	21,089	1,976	19,113	967.08%
Banco Atlántida S.A.	46,695	208,108	(161,413)	-77.56%
FICOHSA	18,563	14,467	4,096	28.31%
Bacbamer	46,349	0	46,349	100.00%
Filial El Porvenir	**285,495**	**160,419**	**125,076**	**77.97%**
Banco de Occidente S.A.	285,495	160,419	125,076	77.97%
Filial San Pedro Sula	**1,440,816**	**671,250**	**769,566**	**114.65%**
Banco de los Trabajdores S.A.	1,440,816	671,250	769,566	114.65%
En inversiones temporales (depósitos a plazo fijo)	**15,479,863**	**14,435,209**	**1,044,654**	**7.24%**
FICOHSA	5,777,771	5,351,711	426,060	7.96%
Banco Atlantida S.A.	7,550,852	9,083,498	(1,532,646)	-16.87%
Bacbamer	2,151,240	0	2,151,240	100.00%
Nota 3 Préstamos e intereses por cobrar-neto	**768,650,348**	**655,603,599**	**113,046,748**	**17.24%**
Lempiras	**797,813,689**	**689,944,578**	**107,869,111**	**15.63%**
Vigentes	721,109,890	615,790,623	105,319,267	17.10%
Atrasados	48,715,168	49,043,898	(328,730)	-0.67%
Vencidos	3,557,028	2,527,252	1,029,776	40.75%
En cobro judicial	8,613,616	9,029,208	(415,592)	-4.60%
Refinanciados	15,817,987	13,553,597	2,264,390	16.71%
Dolares (convertidos en lempiras)	**209,293**	**200,392**	**8,901**	**4.44%**
En cobro judicial	209,293	200,392	8,901	4.44%
Intereses Por Cobrar	**5,147,224**	**4,069,706**	**1,077,518**	**26.48%**
Intereses Moneda Nacional	**5,147,224**	**4,069,706**	**1,077,518**	**26.48%**
Intereses causados sobre prestamos con afiliados Menores a 90 dias	5,147,224	4,069,706	1,077,518	26.48%
Menos: provisión sobre prestamos	**34,519,858**	**38,611,076**	**(4,091,218)**	**-10.60%**

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre		Variación	
	2014	2013	Aumento o Disminución	
Nota 4 Cuentas por cobrar	**6,964,917**	**6,883,381**	**81,536**	**1.18%**
Cuentas por cobrar	**4,763,660**	**4,472,767**	**290,893**	**6.50%**
A cooperativistas	**4,763,660**	**4,472,767**	**290,893**	**6.50%**
Seguros daños	2,674,289	2,805,851	(131,562)	-4.69%
Seguro de vida	1,042,220	990,244	51,976	5.25%
Seguro de vehículo	351,501	278,419	73,082	26.25%
Seguro electronico	12,812	0	12,812	100.00%
Cargos por demanda y gestiones judiciales	277,989	263,916	14,073	5.33%
Por prestaciones ENP reversadas	88,744	59,655	29,089	48.76%
Por prestaciones reversadas	50,154	74,682	(24,528)	-32.84%
Por honorarios cancelados	8,882	0	8,882	100.00%
Otros cargos	257,069	0	257,069	100.00%
A instituciones financieras	**1,934,441**	**1,851,104**	**83,337**	**4.50%**
Banco FICOHSA y LAFISE	**557,986**	**0**	557,986	100.00%
por interes	557,986	0	557,986	100.00%
Por dividendos sobre acciones	**1,319,155**	**1,783,804**	**(464,649)**	**-26.05%**
Equidad Compañía de Seguros S. A.	123,144	182,510	(59,366)	-32.53%
Red Tecológica S. A.	76,025	81,308	(5,283)	-6.50%
Banco de Los Trabajadores S.A.	1,100,000	1,500,000	(400,000)	-26.67%
Aguas de Puerto Cortés S. A.	19,986	19,986	0	0.00%
Por indemnizacion beneficiarios	**57,300**	**67,300**	**(10,000)**	**-14.86%**
Equidad Compañía de Seguros S.A.	57,300	67,300	(10,000)	-14.86%
Otras cuentas por cobrar	**266,816**	**559,510**	**(292,694)**	**-52.31%**
A empleados, directivos y comites	241,428	442,483	(201,055)	-45.44%
Plan telefonico y valores sujetos a liquidar	241,428	442,483	(201,055)	-45.44%
A otras Instituciones	**25,388**	**117,027**	**(91,639)**	**-78.31%**
FACACH	**0**	**25,409**	**(25,409)**	**-100.00%**
Fondo de Liquidez	0	25,409	(25,409)	-100.00%
Banco Davivienda S.A.	**25,388**	**23,618**	**1,770**	**7.49%**
Tasa seguridad ciudadana	23,618	23,618	0	0.00%
BacBamer	1,770	0	1,770	100.00%
Banco de los Trabajadores S. A.	**0**	**68,000**	**(68,000)**	**100.00%**
Por sobregiro incorrecto	0	68,000	(68,000)	100.00%

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre		Variación	
	2014	2013	Aumento o Disminución	
Nota 5 Activos eventuales netos	**4,160,982**	**4,805,949**	**(644,966)**	**-13.42%**
Terrenos con casa	**2,087,446**	**2,642,480**	**(555,034)**	**-21.00%**
En Bo. San Isidro	233,352	233,352	0	0.00%
En Bo. El Centro	0	557,759	(557,759)	-100.00%
En Bo. Las Flores Omoa	464,038	0	464,038	100.00%
En Bo. Medina	0	1,268,137	(1,268,137)	-100.00%
En San Manuel, Cortés	211,417	211,417	0	0.00%
En Rio Blanco	371,816	371,816	0	0.00%
En San Manuel, Cortes	211,417	0	211,417	100.00%
En San Pedro Sula	595,407	0	595,407	100.00%
Terrenos sin casa	**2,248,550**	**2,260,699**	**(12,149)**	**-0.54%**
En Bo. Povenir y Medina	457,275	0	457,275	100.00%
En Bo. Porvenir	230,923		230,923	100.00%
En San Martin y Suyapa	835,280	1,785,280	(950,000)	-53.21%
En Bo. Pueblo Nuevo	311,260		311,260	100.00%
En Bo. Camaguey	0	475,419	(475,419)	100.00%
En Bo. Camaguey	74,875		74,875	100.00%
En Las Delicias	338,937		338,937	100.00%
Menos: amortización	175,013	97,230	77,783	80.00%
Nota 6 Propiedades instalaciones y equipo neto	**29,495,904**	**26,248,514**	**3,247,389**	**12.37%**
Terrenos	8,267,710	8,267,710	0	0.00%
Activos fijos depreciables	**19,031,119**	**15,277,909**	**3,753,210**	**24.57%**
Edificio, instalaciones, mobiliario y otros activos	**31,168,589**	**24,422,355**	**6,746,234**	**27.62%**
Edificio administrativo	5,487,051	5,019,092	467,959	9.32%
Gradas de metal	333,420	333,420	0	0.00%
Galera para estacionamiento	0	20,979	(20,979)	-100.00%
Plataforma para generador	491,954	491,954	0	100.00%
Pavimento de autoservicio	1,688,255	0	1,688,255	100.00%
Adoquinado de parqueo	241,734	0	241,734	100.00%
Cerco perimetral	392,022	0	392,022	100.00%
Portones de parqueos	84,820	0	84,820	100.00%
Estructura de techo	543,585	0	543,585	100.00%
Edificaciones	569,801	0	569,801	100.00%
Rotulos de parqueo	61,651	0	61,651	100.00%
Equipo e Instalaciones electricas	**2,546,351**	**1,325,689**	**1,220,662**	**92.08%**
Instalaciones eléctricas	1,250,382	318,742	931,640	292.29%
Generador eléctrico	1,006,946	1,006,946	0	0.00%
Capsula para autocooperativo	289,023	0	289,023	100.00%

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre		Variación	
	2014	2013	Aumento o Disminución	
Equipo de comunicación	**1,162,704**	**702,334**	**460,371**	**65.55%**
Planta y red telefónica interna	535,030	535,030	0	0.00%
Traslado de datos	167,304	167,304	0	0.00%
Camaras y sistemas de seguridad	460,371	182,349	278,022	152.47%
Equipo de transporte	**1,980,478**	**2,069,832**	**(89,354)**	**-4.32%**
Mobiliario y equipo	**10,687,919**	**9,513,595**	**1,174,324**	**12.34%**
Centro de datos	**2,096,415**	**2,096,415**	**0**	**0.00%**
Mejoras de bienes arrendados	**2,746,206**	**2,630,626**	**115,580**	**4.39%**
Tanques y Sistemas para Agua	**54,221**	**36,071**	**18,150**	**50.32%**
Bomba para cisterna	4,522	4,522	0	0.00%
Cisterna	31,549	31,549	0	0.00%
Hidrante	18,150	0	18,150	100.00%
Menos: Depreciación acumulada	**12,137,470**	**9,144,447**	**2,993,024**	**32.73%**
Edificio administrativo	1,598,214	1,470,620	127,594	8.68%
Gradas de metal	85,451	68,254	17,197	25.20%
Galera para estacionamiento	0	20,770	(20,770)	-100.00%
Plataforma para generador	23,337	10,991	12,346	112.33%
Pavimento de autoservicio	34,820	0	34,820	100.00%
Adoquinado de parqueo	4,986	0	4,986	100.00%
Cerco perimetral	16,170	0	16,170	100.00%
Portones de parqueos	3,499	0	3,499	100.00%
Estructura de techo	5,606	0	5,606	100.00%
Edificaciones	5,875	0	5,875	100.00%
Rotulos de parqueo	5,086	0	5,086	100.00%
Equipo e instalaciones eléctricas	**558,999**	**396,003**	**162,996**	**41.16%**
Instalaciones eléctricas	356,009	304,623	51,386	16.87%
Generador eléctrico	191,068	91,380	99,688	109.09%
Capsula para autocooperativo	11,922	0	11,922	100.00%
Equipo de comunicación	**581,480**	**499,648**	**81,832**	**16.38%**
Planta y red telefónica interna	419,318	358,991	60,327	16.80%
Traslado de datos	162,162	140,657	21,505	15.29%
Camaras y sistemas de seguridad	186,950	110,417	76,533	69.31%
Equipo de transporte	**1,001,801**	**806,806**	**194,995**	**24.17%**
Mobiliario y equipo	**6,239,369**	**4,734,245**	**1,505,124**	**31.79%**
Centro de datos	**559,044**	**349,403**	**209,641**	**60.00%**
Mejoras de bienes arrendados	**1,191,740**	**646,650**	**545,090**	**84.29%**

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre		Variación	
	2014	2013	Aumento o Disminución	
Tanques y Sistemas para Agua	**35,042**	**30,640**	**4,402**	**14.37%**
Bomba para cisterna	4,476	4,476	0	0.00%
Cisterna	30,192	26,164	4,028	15.39%
Hidrante	374	0	374	100.00%
Proyectos en proceso	**16,000**	**112,463**	**(96,463)**	**-85.77%**
Proyecto remodelacion primera planta	16,000	0	16,000	100.00%
Ampliacion autoservicio y parqueo	0	42,450	(42,450)	-100.00%
Compra de plasticos tarjeta debito	0	70,013	(70,013)	-100.00%
Valores diferibles	**2,181,074**	**2,590,432**	**-409,358**	**-15.80%**
Diferibles	**3,950,138**	**3,849,513**	**100,625**	**2.61%**
Licencia oracle para software CNC	0	209,930	-209,930	-100.00%
Software CNCCOOP	1,894,351	1,894,351	0	0.00%
Gastos de constitucion de filiales	119,808	119,808	0	0.00%
Licencias para software	1,935,979	1,625,424	310,555	19.11%
Menos: amortizacion acumulada	**1,769,064**	**1,259,081**	**509,983**	**40.50%**
Software CNCCOOP	947,175	1,061,362	-114,187	-10.76%
Licencia oracle para software CNC	0	175,194	-175,194	-100.00%
Gastos de constitucion de filiales	41,681	18,325	23,356	127.45%
Licencias para software	780,208	4,200	776,008	18476.37%
Nota 7 Participación accionaria y aportaciones	**29,449,160**	**28,969,151**	**480,009**	**1.66%**
Acciones	**26,627,000**	**26,519,000**	**108,000**	**0.41%**
Equidad Compañía de Seguros S.A.	577,000	469,000	108,000	23.03%
Aguas de Puerto Cortés S. A.	50,000	50,000	0	0.00%
Banco de los Trabajadores S.A.	24,500,000	24,500,000	0	0.00%
Red Tecnológica S. A.	1,500,000	1,500,000	0	0.00%
Aportaciones	**2,822,160**	**2,450,151**	**372,009**	**15.18%**
FACACH	2,822,160	2,450,151	372,009	15.18%

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre		Variación	
	2014	2013	Aumento o Disminución	
Nota 8 Otros activos	**483,034**	**413,107**	**69,927**	**16.93%**
Pagos anticipados	**0**	**11,199**	**(11,199)**	-100.00%
Otras compras	0	11,199	(11,199)	-100.00%
Inventarios	**373,804**	**292,013**	**81,791**	**28.01%**
Papelería y útiles de oficina	285,754	230,883	54,871	23.77%
Especies fiscales timbres cooperativos	88,050	61,130	26,920	44.04%
Depositos en garantia	**109,230**	**109,230**	**0**	**0.00%**
Por arrendamiento de locales	109,230	109,230	0	0.00%
Mario Francisco Sierra French (Filial El Porvenir)	12,000	12,000	0	0.00%
Abarroteria Super Barato (ventanillas 1 y 2)	10,798	10,798	0	0.00%
Empresa Nacional Portuaria (ventanilla E.N.P.)	2,000	2,000	0	0.00%
Inversiones Chalet (Filial San Pedro Sula)	77,432	77,432	0	0.00%
Virgilio Reyes Carmona (Filial San Lorenzo)	7,000	7,000	0	0.00%
Otros	**0**	**665**	**(665)**	**-100.00%**
Cuenta transitoria	0	665	(665)	-100.00%
Valor por conciliar y normalizado en enero de 2014				
Nota 9 Exigibilidades financieras	**514,998,157**	**463,578,096**	**51,420,061**	**11.09%**
Lempiras	**501,961,331**	**451,224,490**	**50,736,841**	**11.24%**
Ahorro retirable	92,497,667	229,169,271	(136,671,604)	-59.64%
Ahorro menores	2,460,023	2,262,237	197,786	8.74%
Ahorro navideños	274,864	186,600	88,264	47.30%
Ahorro educativo	616,145	309,654	306,491	98.98%
Depósitos a plazo fijo	406,097,892	219,296,728	186,801,164	85.18%
Intereses sobre certificado depósito a plazo fijo	14,740	0	14,740	100.00%
Dólares (convertido en lempiras)	**13,036,826**	**12,353,606**	**683,220**	**5.53%**
Ahorro retirable	8,243,682	8,113,724	129,958	1.60%
Ahorro menores	54,352	50,331	4,021	7.99%
Depósitos a plazo	4,736,448	4,189,551	546,897	13.05%
Intereses sobre certificado depósito a plazo fijo	2,344	0	2,344	100.00%

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre		Variación	
	2014	2013	Aumento o Disminución	
Nota 10 Cuentas por pagar	**34,982,178**	**27,463,998**	**7,518,180**	**27.37%**
A afiliados	**19,384,875**	**18,536,019**	**848,856**	**4.58%**
Intereses sobre aportaciones	19,354,900	18,479,048	875,852	4.74%
Excedentes de períodos anteriores 2010/2011	29,975	56,970	(26,995)	-47.38%
DEI-Impuestos	**2,857,041**	**633,535**	**2,223,507**	**350.97%**
Impuesto sobre la renta	**499,520**	**367,863**	**131,658**	**35.79%**
Retención del 10%,sobre intereses pagados por depósitos de ahorro	400,383	185,480	214,903	115.86%
Retención 12.5% sobre honorarios profesionales	50,971	41,989	8,982	21.39%
Retención 1% sobre ventas	4,935	2,138	2,798	130.88%
Retención I.S.R. a empleados	29,231	138,256	(109,025)	-78.86%
Retención del 10%,sobre intereses ganancia	14,000	0	14,000	100.00%
Tasa de seguridad	**357,521**	**265,672**	**91,849**	**34.57%**
3.6% tasa seguridad ciudadana	357,521	265,672	91,849	34.57%
Estimaciones por contingencia Impuestos	**2,000,000**	**0**	**2,000,000**	**100.00%**
Por contingencia de impuestos	2,000,000	0	2,000,000	100.00%
Contribución patronal y empleados	**79,712**	**76,501**	**3,211**	**4.20%**
I.H.S.S.	53,792	51,681	2,111	4.08%
R.A.P	25,920	24,820	1,100	4.43%
Cuentas por pagar a empleados	**2,430,861**	**2,018,358**	**412,503**	**20.44%**
Beneficios sociales	2,430,861	2,018,358	412,503	20.44%
Bonificación por vacaciones	1,092,690	1,055,898	36,792	3.48%
Décimo cuarto mes	1,338,171	962,460	375,711	39.04%
Servicios públicos	**127,653**	**152,017**	**(24,364)**	**-16.03%**
Aguas de Puerto Cortés	2,777	5,038	(2,261)	-44.89%
Hondutel	45,916	20,915	25,001	119.53%
E.N.E.E.	78,961	126,064	(47,104)	-37.36%
Proveedores de servicios	**7,735,534**	**4,679,013**	**3,056,521**	**65.32%**
Protectora de Valores S.A. (PROVAL)	2,365	0	2,365	100.00%
Equidad Compañía de Seguros S.A.	**7,613,311**	**4,559,155**	**3,054,156**	66.99%
Por bienes asegurados de CACEENP	665,468	661,911	3,557	0.54%
Por seguros de afiliados	6,947,843	3,897,244	3,050,598	78.28%
CNC Coop Honduras	119,858	119,858	0	0.00%

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre		Variación	
	2014	2013	Aumento o Disminución	
Indemnizacion por pagar	**164,055**	**227,530**	**(63,475)**	**-27.90%**
A beneficiarios de afiliados	164,055	227,530	(63,475)	-27.90%
Acreedores	**1,703,848**	**788,384**	**915,464**	**116.12%**
Servicios profesionales	**1,703,848**	**788,384**	**915,464**	**116.12%**
Legales	487,775	265,604	222,171	83.65%
De ingenieria (por avaluos de propiedades)	137,850	78,900	58,950	74.71%
Gestiones de cobro	92,966	65,507	27,459	41.92%
Capacitación (FACACH,IFC)	119,686	0	119,686	100.00%
SEPRO (Retención por notificación de embargo)	594,664	0	594,664	100.00%
Acreedores varios	270,907	378,373	(107,466)	-28.40%
Garantias de calidad de proyectos	**118,608**	**104,511**	**14,097**	**13.49%**
Jerson Joel Yanes	17,517	0	17,517	100.00%
Omar Trochez	0	12,214	(12,214)	-100.00%
CNCCoop Honduras (Software)	100,591	92,297	8,293	8.99%
Mariano Martines	500	0	500	100.00%
Captacion por cobro de servicios	**379,993**	**248,132**	**131,861**	**53.14%**
Aguas de Puerto Cortes, ENEE	377,128	226,111	151,017	66.79%
Equidad compañía de seguros	2,865	22,021	(19,156)	-86.99%
Nota 11 Préstamos por pagar	**24,487,585**	**26,392,464**	**(1,904,879)**	**-7.22%**
Banhprovi	24,487,585	26,392,464	(1,904,879)	-7.22%
(préstamos para vivienda a 20 años plazo)				
Nota 12 Otros pasivos	**19,205,230**	**19,452,623**	**(247,393)**	**-1.27%**
Creditos diferidos	**5,441,069**	**4,069,707**	**1,371,363**	**33.70%**
Intereses pendientes de aplicar	290,035	0	290,035	100.00%
Intereses causados sobre prestamos con afiliados Menores a 90 dias	5,147,224	4,069,707	1,077,517	26.48%
Por gestion de cobro a afiliados	3,810	0	3,810	100.00%
Provisiones	**9,099,263**	**7,975,885**	**1,123,378**	**14.08%**
Beneficios sociales	**6,212,763**	**5,775,463**	**437,300**	**7.57%**
Preavisos y cesantías	6,212,763	5,775,463	437,300	7.57%
Otras provisiones	**2,500,000**	**2,019,996**	**480,004**	**23.76%**
Gastos de asambleas	2,500,000	2,019,996	480,004	23.76%
Fondo de Desarrollo				

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre		Variación	
	2014	2013	Aumento o Disminución	
Por servicios técnicos	**386,500**	**180,426**	**206,074**	**114.22%**
Auditoria externa	186,500	180,426	6,074	3.37%
Consucoop	200,000	0	200,000	100.00%
Cuentas por pagar de afiliados	**39,114**	**538,528**	**(499,414)**	**-92.74%**
A acreedores (retenciones en préstamos)	39,114	538,528	(499,414)	-92.74%
Depósitos bancarios	**63,572**	**26,008**	**37,564**	**144.43%**
No identificados	63,572	26,008	37,564	144.43%
Dividendos causados	**1,319,155**	**1,783,804**	**(464,649)**	**-26.05%**
Sobre acciones no pagados	**1,319,155**	**1,783,804**	**(464,649)**	**-26.05%**
Equidad Compañía de Seguros S. A.	123,142	182,510	(59,368)	-32.53%
Red Tecológica S. A.	76,028	81,308	(5,280)	-6.49%
Banco de Los Trabajadores S.A.	1,100,000	1,500,000	(400,000)	-26.67%
Aguas de Puerto Cortés S. A.	19,985	19,986	(1)	100.00%
Otros	**211,097**	**210,384**	**713**	**0.34%**
Cuentas inactivas (ahorros)	44,035	32,548	11,487	35.29%
Varios	167,062	177,836	(10,774)	-6.06%
Nota 13 Capital y patrimonio	**488,753,684**	**455,081,708**	**33,671,976**	**7.40%**
Aportaciones de los afiliados	296,367,676	274,883,826	21,483,850	7.82%
Reserva legal 10%	24,754,066	22,767,836	1,986,229	8.72%
Reserva patrimonial	160,058,318	150,290,548	9,767,770	6.50%
Fondo liquidez (excedentes recibidos FACACH)	0	25,409	(25,409)	-100.00%
Excedentes a distribuir	7,573,624	7,114,088	459,536	6.46%
Nota 14 Ingresos financieros	**135,675,381**	**95,544,886**	**40,130,495**	**42.00%**
Intereses sobre préstamos	**107,585,528**	**95,491,229**	**12,094,299**	**12.67%**
Hipotecario	60,264,699	53,924,798	6,339,901	11.76%
Fiduciario	22,371,760	23,760,367	(1,388,607)	-5.84%
Automatico	10,157,631	9,552,243	605,388	6.34%
Prendario	10,759,419	4,887,102	5,872,317	120.16%
Con BANHPROVI	1,842,737	1,977,314	(134,577)	-6.81%
Moratorios (Lempiras)	2,189,283	1,389,405	799,878	57.57%

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre		Variación	
	2014	2013	Aumento o Disminución	
Intereses sobre depósitos y cuentas de ahorro	**28,089,853**	**53,657**	**28,036,196**	**52250.77%**
Moneda nacional	**27,561,460**	**53,657**	**27,507,803**	**51266.01%**
Cuentas de ahorro	2,040,255	0	2,040,255	100.00%
Depósitos a plazo fijo	25,470,229	0	25,470,229	100.00%
UNIRED (Lempiras)	5,050	6,490	(1,440)	-22.19%
UNIRED (remesas dólares)	45,926	47,167	(1,241)	-2.63%
Dolares (convertidos en lempiras)	**528,393**	**0**	**528,393**	**100.00%**
Cuentas de ahorro	11,905	0	11,905	100.00%
Depósitos a plazo fijo	516,488	0	516,488	100.00%
Nota 15 Gastos financieros	**73,809,775**	**40,437,676**	**33,372,099**	**82.53%**
Lempiras	**71,595,733**	**38,309,622**	**33,286,111**	**86.89%**
Intereses sobre aportaciones	19,682,001	18,748,360	933,641	4.98%
Intereses sobre depósito a plazo fijo	46,943,252	16,738,556	30,204,696	180.45%
Intereses sobre cuenta de ahorro retirable	4,839,045	2,715,184	2,123,861	78.22%
Intereses sobre cuenta de ahorro de menores	84,633	80,196	4,437	5.53%
Intereses sobre cuenta de ahorro naviedeño	12,843	16,653	(3,810)	-22.88%
Intereses sobre cuenta de ahorro educativo	33,959	10,672	23,287	218.20%
Dólares (convertidos a lempiras)	**219,431**	**206,984**	**12,447**	**6.01%**
Intereses sobre cuenta de ahorro retirable	115,089	85,736	29,353	34.24%
Intereses sobre cuenta de ahorro de menores	462	284	178	62.68%
Intereses sobre depósito a plazo fijo en dólares	103,880	120,964	(17,084)	-14.12%
Fluctuación de la moneda	**526,028**	**315,610**	**210,418**	**66.67%**
Diferencial cambiario	526,028	315,610	210,418	66.67%
Sobre Prestamos de intermediación	**1,468,583**	**1,605,460**	**(136,877)**	**-8.53%**
Intereses préstamo BANHPROVI	1,468,583	1,605,460	(136,877)	-8.53%

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre		Variación	
	2014	2013	Aumento o Disminución	
Nota 16 Gastos de operación	**25,415,489**	**23,486,142**	**1,929,347**	**8.21%**
Directivos y comités	**3,721,900**	**3,351,953**	**369,947**	**11.04%**
Junta directiva	75,935	57,612	18,323	31.80%
Junta de vigilancia	36,782	27,499	9,283	33.76%
Comité de crédito	20,349	27,626	(7,277)	-26.34%
Comité de educación	19,277	15,797	3,480	22.03%
Comité de finanza	16,181	11,298	4,883	43.22%
Comité de cumplimiento	2,114	3,264	(1,150)	-35.23%
Comité de cobranza	20,421	17,077	3,344	19.58%
Comité equidad de genero	12,251	11,928	323	2.71%
Comité de afiliaciones	25,143	36,911	(11,768)	-31.88%
Comité de mercadeo	8,915	7,472	1,443	19.31%
Comité de jovenes	3,451	6,361	(2,910)	-45.75%
Comité de proyeccion social	4,490	3,968	522	13.14%
Comité de medio ambiente	4,778	6,970	(2,192)	-31.45%
Comité de Modelcoop	10,354	0	10,354	100.00%
Capacitación y entrenamiento	2,816,945	2,200,911	616,034	27.99%
Seguro directivos	332,580	296,778	35,802	12.06%
Viáticos y gastos de viaje	297,989	620,480	(322,491)	-51.97%
Gastos de representación	13,945	0	13,945	100.00%
Gastos del personal	**21,693,589**	**20,134,189**	**1,559,400**	**7.75%**
Sueldos personal permanente	12,096,695	10,904,639	1,192,056	10.93%
Sueldos personal eventual	141,866	171,404	(29,538)	-17.23%
Tiempo Extraordinario	941,831	834,311	107,520	12.89%
Bonificación vacaciones	675,357	730,000	(54,643)	-7.49%
Décimo tercer mes	1,031,450	964,000	67,450	7.00%
Décimo cuarto mes	1,423,831	1,254,000	169,831	13.54%
Preavisos y cesantías	1,266,373	2,018,683	(752,310)	-37.27%
Cotización al I.H.S.S.	414,976	322,167	92,809	28.81%
Cotización al R.A.P.	154,776	82,979	71,797	86.52%
Uniforme empleados	303,680	294,489	9,191	3.12%
Alimentación empleados	121,793	169,706	(47,913)	-28.23%
Seguros de empleados	1,041,532	942,852	98,680	10.47%
Capacitacion a empleados	1,625,834	1,037,487	588,347	56.71%
Viáticos y gastos de viaje	436,995	407,472	29,523	7.25%
Otros Gastos	16,600	0	16,600	100.00%

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre		Variación	
	2014	2013	Aumento o Disminución	
Nota 17 Gastos de administración	**20,478,428**	**16,156,769**	**4,321,659**	**26.75%**
Gastos institucionales	**10,008,980**	**7,366,426**	**2,642,553**	**35.87%**
Gastos de asamblea	2,180,000	1,200,000	980,000	81.67%
Memoria anual	320,000	219,996	100,004	45.46%
Atenciones y celebraciones	984,730	581,745	402,985	69.27%
Responsabilidad social (donaciones)	1,279,439	1,105,910	173,529	15.69%
Honorarios profesionales	148,607	530,432	(381,825)	-71.98%
Membresias	54,596	44,065	10,530	23.90%
Cuota de sostenimiento/Zonal II FACACH	88,759	78,041	10,718	13.73%
Auditoria externa	186,500	451,589	(265,089)	-58.70%
Aporte CONSUCOOP	800,000	0	800,000	100.00%
Supervisión cooperativa y asistencia técnica	80,000	17,585	62,415	354.93%
Publicidad y promociones	3,886,349	3,137,063	749,286	23.88%
Mantenimientos y reparaciones	**1,501,999**	**1,311,938**	**190,061**	**14.49%**
De edificio	168,818	281,036	(112,218)	-39.93%
Limpieza activos eventuales	5,350	10,250	(4,900)	-47.80%
Mobiliario y equipo	227,083	188,749	38,334	20.31%
Tanques y sistemas de agua	7,081	0	7,081	100.00%
Centro de Datos y Licencias	133,747	0	133,747	100.00%
Equipo de comunicación	7,469	0	7,469	100.00%
Instalaciones arrendadas	24,893	0	24,893	100.00%
Software CNC (programas de computo)	577,111	548,279	28,832	5.26%
Equipo de transporte	350,447	283,624	66,823	23.56%
Servicios	**7,767,806**	**6,629,955**	**1,137,852**	**17.16%**
Agua potable y alcantarillado	35,950	46,945	(10,994)	-23.42%
Energía eléctrica	1,341,953	1,426,824	(84,871)	-5.95%
Comunicación	811,197	565,417	245,780	43.47%
Seguro incendio edificio	71,961	61,073	10,888	17.83%
Seguro de equipo	109,592	111,162	(1,570)	-1.41%
Seguro de valores	592,665	712,200	(119,535)	-16.78%
Seguro de vehiculos	110,916	100,488	10,428	10.38%
Seguridad y Vigilancia	2,247,429	1,685,015	562,414	33.38%
Alquileres de locales	1,276,909	1,085,622	191,287	17.62%
Arrendamiento fotocopiadoras	420,309	387,208	33,101	8.55%
Transporte de efectivo	609,537	316,402	293,135	92.65%
Impuestos	128,590	120,642	7,948	6.59%
Remesas de afiliados por Unired	10,798	10,957	(159)	-1.45%

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre		Variación	
	2014	2013	Aumento o Disminución	
Materiales consumibles	**1,199,643**	**848,450**	**351,193**	**41.39%**
Papelería y útiles de oficina	863,311	539,062	324,249	60.15%
Diversos	336,332	309,388	26,944	8.71%
Nota 18 Gasto por depreciaciones y amortizaciones	**3,982,661**	**3,825,068**	**157,593**	**4.12%**
Depreciaciones	**3,184,965**	**3,199,394**	**(14,429)**	**-0.45%**
Edificio adminisrativo	127,594	125,967	1,627	1.29%
Gradas de metal	17,197	17,197	0	0.00%
Plata forma para generador	12,345	10,991	1,354	12.32%
Pavimento de autoservicio	34,820	0	34,820	100.00%
Adoquinado de parqueo	4,986	0	4,986	100.00%
Cerco perimetral	16,171	0	16,171	100.00%
Portones de parqueos	3,499	0	3,499	100.00%
Estructura de techo	5,606	0	5,606	100.00%
Edificaciones	5,876	0	5,876	100.00%
Rotulos de parqueo	5,086	0	5,086	100.00%
Equipo e Instalaciones electricas	51,386	27,743	23,643	85.22%
Planta y red teléfonica interna	60,328	52,473	7,855	14.97%
Traslado de datos	8,324	2,173	6,151	283.06%
Camaras y Sistemas de Seguridad	63,182	16,972	46,210	272.27%
Generador eléctrico	99,688	91,380	8,308	9.09%
Instalacion capsula (cajero)	11,922	0	11,922	100.00%
Equipo de transporte	375,145	357,574	17,571	4.91%
Mobiliario y equipo	1,522,677	1,819,248	(296,571)	-16.30%
Centro de datos	209,642	209,642	0	0.00%
Mejoras en bienes arrendadas	545,090	464,908	80,182	17.25%
Tanques y sistemas para agua	**4,402**	**3,126**	**1,276**	**40.82%**
Cisterna	4,028	3,126	902	28.85%
Hidrante	374	0	374	100.00%
Amortizaciones	**797,695**	**625,674**	**172,021**	**27.49%**
Software CNC	378,870	392,458	(13,588)	-3.46%
Licencias para software	282,950	4,200	278,750	6636.91%
Activos Eventuales	77,784	77,784	(0)	-0.00%
Licencias Oracle para software CNC	34,736	132,906	(98,170)	-73.86%
Gastos constitucion e instalacion Filiales	23,355	18,326	5,029	27.44%
Nota 19 Provisión para cuentas Incobrables	**397,971**	**0**	**397,971**	**100.00%**
Provisión cuentas incobrables	397,971	0	397,971	100.00%

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
CACEENP LTDA
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre		Variación	
	2014	2013	Aumento o Disminución	
Nota 20 Otros ingresos	**5,744,720**	**2,879,793**	**2,864,927**	**99.48%**
Cuota de ingreso	10,600	10,880	(280)	-2.57%
Tramites administrativos con afiliados	4,611,667	2,206,155	2,405,512	109.04%
Fluctuacion de la moneda	747,094	503,474	243,621	48.39%
Por venta de activos	292,685	127,293	165,392	129.93%
Varios	82,674	31,992	50,682	158.42%
Nota 21 Ingresos periodos anteriores	**3,267,485**	**2,950,000**	**317,485**	**10.76%**
Por ajuste a la provision de cuentas incobrables	3,267,485	2,950,000	**317,485**	10.76%
Nota 22 Gastos periodos anteriores	**740,971**	**2,709,505**	**(1,968,534)**	**-72.65%**
Por realizacion de asamblea	598,363	726,949	(128,586)	-17.69%
Por pasivo laboral	0	1,982,556	(1,982,556)	-100.00%
Gasto años anteriores	142,608	0	142608	100.00%
Nota 23 Estimaciones por contingencias de impuestos	**2,000,000**	**0**	**2000000**	**100.00%**
Estimaciones por contingencias de impuestos	2,000,000	0	2000000	100.00%
Nota 24 Reservas	**9,931,146**	**7,379,760**	**2,551,386**	**34.57%**
Legal 10%	1,986,229	1,475,952	510,277	34.57%
Patrimonial	7,944,917	5,903,808	2,041,108	34.57%

LIQUIDACION PRESUPUESTARIA
DE ENERO A DICIEMBRE DE 2014

	APROBADO	EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
INGRESOS	**151,883,670**	**141,420,102**	**10,463,568**	**93.11%**
Intereses	**115,497,117**	**107,585,528**	**7,911,588**	**93.15%**
Sobre prestamos moneda nacional				
Hipotecario	65,222,311	60,264,699	4,957,613	92.40%
Fiduciario	28,738,282	22,371,760	6,366,522	77.85%
Automaticos	11,553,486	10,157,631	1,395,854	87.92%
Prendario	5,910,974	10,759,419	-4,848,444	182.02%
Con BANHPROVI	2,391,571	1,842,737	548,834	77.05%
Intereses moratorios	1,680,492	2,189,283	-508,791	130.28%
Otros ingresos	**6,160,000**	**5,795,697**	**364,303**	**94.09%**
Comisiones por unired	45,000	50,976	-5,976	113.28%
Cuota de ingreso	15,000	10,600	4,400	70.67%
Tramites administrativos	5,500,000	4,611,667	888,333	83.85%
Fluctuacion de la moneda	600,000	747,094	-147,094	124.52%
Por venta de activos	0	292,685	-292,685	100.00%
Varios	0	82,674	-82,674	100.00%
Ingresos con no afiliados	**30,226,553**	**28,038,877**	**2,187,676**	**92.76%**
EGRESOS	**144,780,116**	**126,084,326**	**18,695,790**	**87.09%**
Gastos De Operación	**32,753,603**	**25,415,490**	**7,338,113**	**77.60%**
Gastos de Directivos y Comités	**4,324,000**	**3,721,901**	**602,099**	**86.08%**
Junta directiva	100,000	75,935	24,065	75.94%
Junta de vigilancia	70,000	36,782	33,218	52.55%
Comité crédito	50,000	20,350	29,650	40.70%
Comité educación	30,000	19,277	10,723	64.26%
Comité finanza	25,000	16,181	8,819	64.72%
Gastos comité riesgo	10,000	0	10,000	0.00%
Comité cumplimiento	7,000	2,114	4,886	30.20%
Comité cobranza	25,000	20,421	4,579	81.68%
Comité equidad de genero	20,000	12,251	7,749	61.26%
Comité de afiliaciones	45,000	25,143	19,857	55.87%
Comité de mercadeo	14,000	8,915	5,085	63.68%

	APROBADO	EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Comité de medio ambiente	15,000	4,778	10,222	31.85%
Comité de proyeccion social	10,000	4,490	5,510	44.90%
Comité de jovenes	15,000	3,451	11,549	23.01%
Comité MODELCOOP	20,000	10,354	9,646	51.77%
Capacitación y entrenamiento	2,888,000	2,816,945	71,055	97.54%
Seguro directivos	340,000	332,580	7,420	97.82%
Viáticos y gastos de viaje	610,000	297,989	312,011	48.85%
Gastos de representacion	30,000	13,945	16,055	46.48%
Gastos de Personal	**28,429,603**	**21,693,589**	**6,736,014**	**76.31%**
Sueldos y salarios	16,572,385	12,096,695	4,475,690	72.99%
Tiempo extraordinario	900,000	941,831	-41,831	104.65%
Bonificación vacaciones	675,357	675,357	0	100.00%
Décimo tercer mes	1,423,831	1,031,450	392,381	72.44%
Décimo cuarto mes	1,423,831	1,423,831	0	100.00%
Preavisos y cesantías	2,300,000	1,266,373	1,033,627	55.06%
Cotización al I.H.S.S.	561,120	414,976	146,144	73.95%
Cotización al RAP	241,080	154,776	86,304	64.20%
Uniforme empleados	408,000	303,680	104,320	74.43%
Alimentación empleados	250,000	121,793	128,207	48.72%
Gastos empleados temporales	200,000	158,466	41,534	79.23%
Seguros de empleados	1,360,000	1,041,532	318,468	76.58%
Capacitacion a empleados	1,654,000	1,625,834	28,166	98.30%
Viáticos y gastos de viaje	460,000	436,995	23,005	95.00%
Gastos de Administración	**27,543,644**	**20,478,429**	**5,065,215**	**81.61%**
Gastos Institucionales	**10,710,000**	**10,008,980**	**701,020**	**93.45%**
Gastos de Asamblea	1,600,000	2,180,000	-580,000	136.25%
Memoria Anual	320,000	320,000	0	100.00%
Atenciones y Celebraciones	990,000	984,730	5,270	99.47%
Responsabilidad Social (Donaciones)	1,300,000	1,279,439	20,561	98.42%
Honorarios Profesionales	800,000	148,607	651,393	18.58%
Membresias	100,000	54,596	45,404	54.60%
Cuota de sostenimiento/Zonal II FACACH	100,000	88,759	11,241	88.76%
Aporte CONSUCOOP	800,000	800,000	0	100.00%
Auditoria externa	500,000	186,500	313,500	37.30%
Supervisión cooperativa y asistencia técnic	200,000	80,000	120,000	40.00%
Publicidad y Promociones	4,000,000	3,886,349	113,651	97.16%

	APROBADO	EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Mantenimientos y Reparaciones	**2,229,500**	**1,501,999**	**727,501**	**67.37%**
Mantenimiento, y reparacion de edificio	293,700	174,168	119,532	59.30%
Mobiliario y equipo	232,900	227,084	5,816	97.50%
Mantenimiento tanques y sistemas de agua	30,000	7,081	22,919	23.60%
Mantenimiento instalaciones eléctricas	135,000	0	135,000	0.00%
Mantenimiento centro de Datos y Licencias	252,000	133,747	118,253	53.07%
Mantenimiento equipo de comunicación	60,000	7,469	52,531	12.45%
Software (programas de computo)	729,900	577,111	152,789	79.07%
Mantenimineto equipo de transporte	356,000	350,447	5,553	98.44%
Mantenimiento instalaciones arrendadas	140,000	24,893	115,107	17.78%
Servicios	**13,204,144**	**767,806**	**3,436,338**	**73.98%**
Agua potable y alcantarillado	56,544	35,950	20,594	63.58%
Energía eléctrica	2,094,450	1,341,953	752,497	64.07%
Comunicación	1,299,110	811,197	487,913	62.44%
Seguro incendio edificio	180,000	71,961	108,039	39.98%
Seguro Obras conexas	240,000	0	240,000	0.00%
Seguro Equipo, data center, planta telefoni	150,000	0	150,000	0.00%
Seguro Mobiliario	80,000	0	80,000	0.00%
Seguro de valores	1,500,000	592,665	907,335	39.51%
Seguro de equipo	250,000	109,592	140,408	43.84%
Seguro de vehiculos	120,000	110,916	9,084	92.43%
Seguridad y Vigilancia	2,800,000	2,247,429	552,571	80.27%
Seguridad y depositos BID	1,200,000	0	1,200,000	0.00%
Alquiler de locales	1,959,040	1,276,909	682,131	65.18%
Alquiler de fotocopiadoras	500,000	420,309	79,691	84.06%
Transporte de efectivo	600,000	609,537	-9,537	101.59%
Impuestos	160,000	128,590	-1,968,590	1330.37%
Remesas de afiliados por Unired	15,000	10,798	4,202	71.99%
Materiales Consumibles	**1,400,000**	**1,199,643**	**200,357**	**85.69%**
Papelería y útiles de oficina	900,000	863,311	36,689	95.92%
Diversos	500,000	336,332	163,668	67.27%

	APROBADO	EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	**6,365,408**	**3,982,661**	**2,382,746**	**62.57%**
Edificio administrativo	402,838	127,804	275,034	31.73%
Ampliacion autoservicio	76,969	76,044	925	98.80%
Gradas de metal	18,480	17,197	1,283	93.06%
Instalaciones	209,345	207,488	1,857	99.11%
Generador electrico	108,000	99,688	8,312	92.30%
Equipo de transporte	414,105	375,145	38,960	90.59%
Mobiliario y equipo	3,192,697	1,522,467	1,670,230	47.69%
Centro de datos	220,800	209,642	11,158	94.95%
Mejoras en bienes arrendadas	595,974	545,090	50,884	91.46%
Cisterna	4,600	4,402	198	95.70%
Amortizacion activos eventuales	252,000	77,784	174,216	30.87%
Licencia de software	396,000	317,687	78,313	80.22%
Amortizacion software	393,600	378,870	14,730	96.26%
Gastos constitucion e instalacion	80,000	23,355	56,645	29.19%
Provisión cuentas incobrables	**2,000,000**	**397,971**	**1,602,029**	19.90%
Provisión cuentas incobrables	2,000,000	397,971	1,602,029	19.90%
GASTOS FINANCIEROS	**76,117,461**	**73,809,775**	**2,307,686**	**96.97%**
Intereses	**75,717,461**	**73,283,747**	**2,433,714**	**96.79%**
Sobre aportaciones	22,004,000	19,682,001	2,321,999	89.45%
Sobre depósito a plazo fijo	46,252,000	46,943,252	-691,252	101.49%
Sobre ahorro de menores	150,000	84,633	65,367	56.42%
Sobre cuenta de ahorro retirable	4,801,194	4,885,847	-84,653	101.76%
Sobre ahorro de menores Dólares	5,000	462	4,538	9.24%
Sobre cuenta de ahorro retirable Dólares	120,000	115,089	4,911	95.91%
Sobre depósito a plazo fijo Dólares	168,300	103,880	64,420	61.72%
Sobre prestamo externos	2,216,967	1,468,583	748,384	66.24%
Otros Gastos Financieros	**400,000**	**526,028**	**64,390**	**131.51%**
Fluctuación de la moneda	400,000	526,028	64,390	131.51%
Otros Ingresos (gastos)	**0**	**526,515**	**-526,515**	**100.00%**
Ingresos periodos anteriores	0	3,267,485	-3,267,485	100.00%
Estimación por contingencias de impuestos	0	2,000,000	-2,000,000	100.00%
Gastos periodos anteriores	0	740,971	-740,971	100.00%
Excedentes brutos	**7,103,554**	**17,862,291**	**-10,758,736**	**251.46%**

	APROBADO	EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
RESERVAS	**3,551,777**	**9,931,146**	**-6,379,369**	**279.61%**
Reserva legal 10%	710,355	1,986,229	-1,275,874	279.61%
Reserva patrimonial	2,841,422	7,944,917	-5,103,495	279.61%
Excedentes antes de tasa de seguridad	**3,551,777**	**7,931,145**	**-4,379,368**	**223.30%**
3.6% impuesto seguridad ciudadana	127,864	357,521	-229,657	279.61%
Excedente neto a distribuir	3,423,913	7,573,624	-4,149,711	221.20%

07

Estado de
FLUJO DE EFECTIVO 2014

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO CACEENP Ltda.

FLUJO DE EFECTIVO

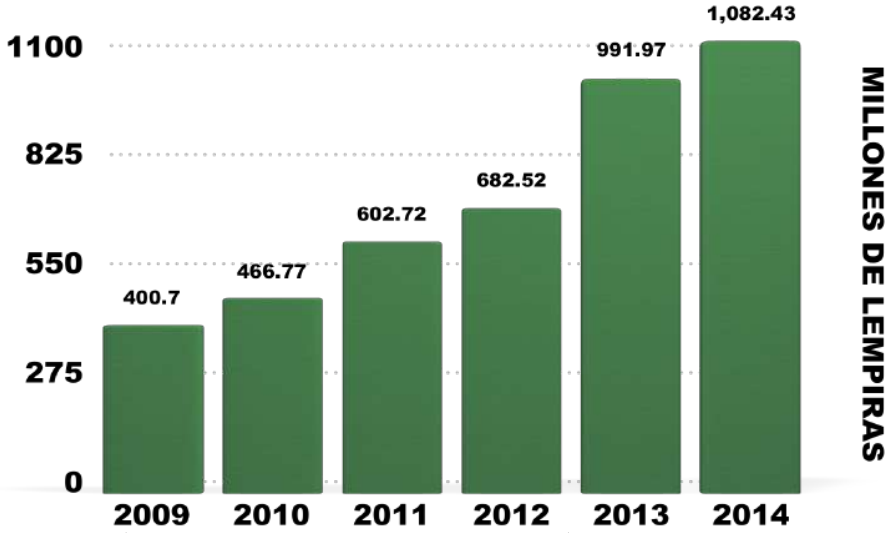
	Diciembre 2014	Diciembre 2013
Flujos de Efectivo Proveniente de las Actividades de Operación:		
Excedente (Déficit) del año	7,573,624	7,114,088
Depreciación de activos fijos	3,909,281	3,750,410
Amortización de activos eventuales	77,784	77,784
Estimación para créditos de dudoso recaudo	-4,091,218	-3,300,405
Fondo reserva legal 10%	1,986,229	1,475,952
Fondo desarrollo cooperativo	-1,816,348	-91,869
Fondo reserva patrimonial	9,742,362	20,458,146
	17,381,714	**29,484,106**
Cambios netos en activos y pasivos de operación:		
Intereses por cobrar	-150,636	2,073,296
Prestamos e intereses por cobrar	-108,955,530	-117,711,741
Deudores varios	469,210	-1,772,541
Gastos pagados por anticipado	2,590,517	-814,102
Depósitos de ahorro	-135,930,344	178,796,187
Depósitos a plazo fijo	187,348,061	62,969,668
Intereses por pagar	2,344	-301
Acreedores y otros pasivos	8,238,277	5,807,024
Activos eventuales	567,184	-2,101,606
Efectivo neto provisto (utilizado) por las actividades de Operación	**-28,439,203**	**156,729,990**
Flujos de Efectivo Proveniente de las Actividades de Inversión:		
Adquisición de Instalaciones, mobiliario y equipo	-9,817,115	-1,724,422
Disminución (Aumento) Aportaciones y participaciones a largo plazo	-480,009	-5,762,879
Efectivo neto Provisto (utilizado) en las Actividades de Inversión	**-10,297,124**	**-7,487,301**
Flujos de Efectivo Proveniente de las Actividades de Financiamiento:		
Prestamos por pagar BANHPROVI	-1,904,879	614,379
Aumento (disminución) en Aportaciones	21,483,850	41,469,720
Intereses y excedentes Pagados	-6,265,231	-9,167,262
Efectivo neto Utilizado en las Actividades de Financiamiento:	**13,313,740**	**32,916,837**
Aumento (disminución) neto en efectivo y equivalentes de efectivo	**-25,422,587**	**182,159,526**
Efectivo y Equivalentes de efectivo al Inicio	268,645,076	86,485,550
Efectivo y Equivalentes de efectivo al Final del mes	**243,222,489**	**268,645,076**

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO CACEENP Ltda.

Participación Económica de los Afiliados y Afiliadas

	2014	2013
Cartera de préstamos	**798,022,982**	**690,144,970**
En lempiras	**797,813,689**	**689,944,578**
Vigentes	721,109,890	615,790,623
Atrasados	48,715,168	49,043,898
Vencidos	3,557,028	2,527,252
En cobro judicial	8,613,616	9,029,208
Refinanciados	15,817,987	13,553,597
En dolares	**209,293**	**200,392**
En cobro judicial	209,293	200,392
Morosidad	**59,556,583**	**59,602,408**
Hasta un mes		
1-3 meses	26,473,953	24,844,980
3- 6 meses	12,028,037	12,761,752
mayor a 6 meses	21,054,592	21,995,676
Provisión de cuentas incobrables	**34,519,858**	**38,611,076**
Hasta 6 meses => 35%	13,465,266	16,615,400
Mayor a 6 meses =>100%	21,054,592	21,995,676
Cartera de ahorro	**514,981,073**	**463,578,096**
Ahorro en lempiras	**501,946,591**	**451,224,490**
Ahorro retirable	92,497,667	229,169,271
Ahorro menores	2,460,023	2,262,237
Ahorro navideños	274,864	186,600
Ahorro educativo	616,145	309,654
Depósitos a plazo fijo	406,097,892	219,296,728
Dólares	**13,034,482**	**12,353,606**
Ahorro retirable	8,243,682	8,113,724
Ahorro menores	54,352	50,331
Depósitos a plazo	4,736,448	4,189,551
Patrimonio	**491,785,644**	**459,930,015**
Aportaciones	296,367,676	274,883,826
Reserva	195,417,968	185,046,189

ACTIVOS TOTALES

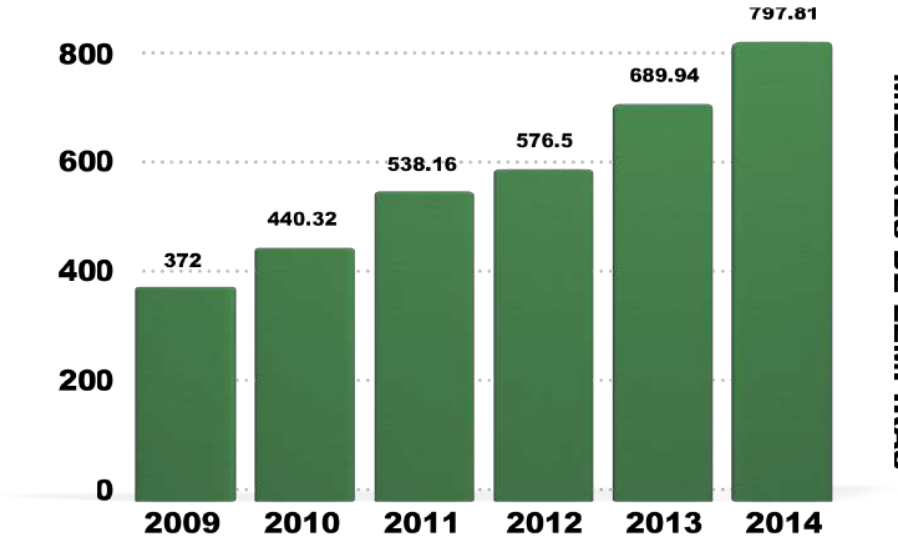


Activo
Los activos totales se han incrementado en el transcurso de los años en concordancia con el crecimiento de la cooperativa este incremento muestra la expansión dentro del mercado.

En el año 2013 los activos ascendían a L.991.96 millones, cerrando al mes de diciembre de 2014 en L. 1,082.43 millones, para un incremento de L. 90.46 millones.

	PERIODOS				
	2010	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**
Crecimiento en Millones de L.	66.1	135.95	79.80	309.45	90.46

PRÉSTAMOS

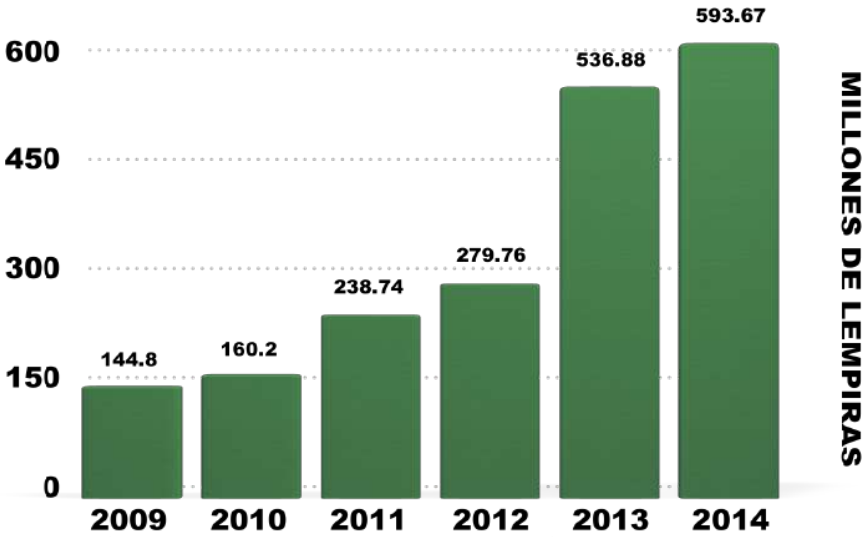


Préstamos
La Cooperativa crea políticas de crédito para fomentar el desarrollo económico y social de los afiliados y afiliadas.

La cartera de préstamos al 2013 ascendía a L. 690.14 millones cerrando al mes de diciembre de 2014 L. 798.02 millones, para un incremento de L. 107.88 millones en cartera bruta.

	PERIODOS				
	2010	2011	2012	2013	2014
Crecimiento en Millones de L.	68.30	97.84	38.34	113.44	107.87

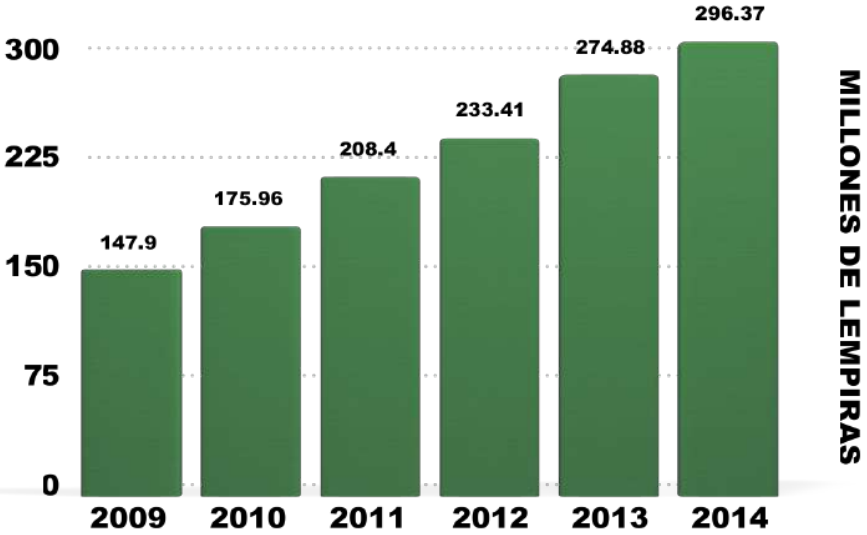
PASIVOS



Pasivos
La estabilidad de la Cooperativa ha sido impulsada por la confianza de sus afiliados y afiliadas, mediante la apertura de depósitos y ahorro retirable, los cuales en el transcurso del tiempo han propiciado nuestra imagen y solidez financiera.

	PERIODOS				
	2010	2011	2012	2013	2014
Crecimiento en Millones de L.	15.40	78.54	41.02	257.12	56.79

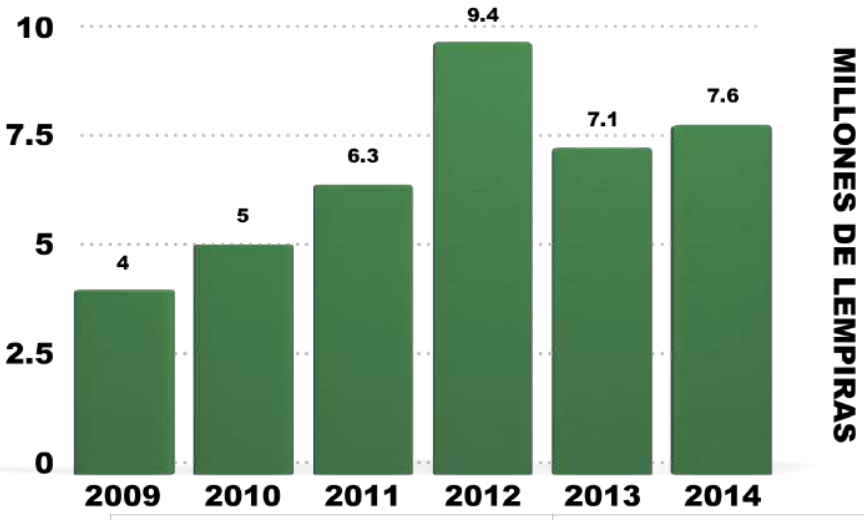
APORTACIONES



Aportaciones
En el 2013 las aportaciones ascendían a L. 274.88 millones, cerrando al mes de diciembre de 2014 en L. 296.37 millones, para un incremento de L. 21.49 millones.

	PERIODOS				
	2010	2011	2012	2013	2014
Crecimiento en Millones de L.	28.10	32.44	25.01	41.47	21.49

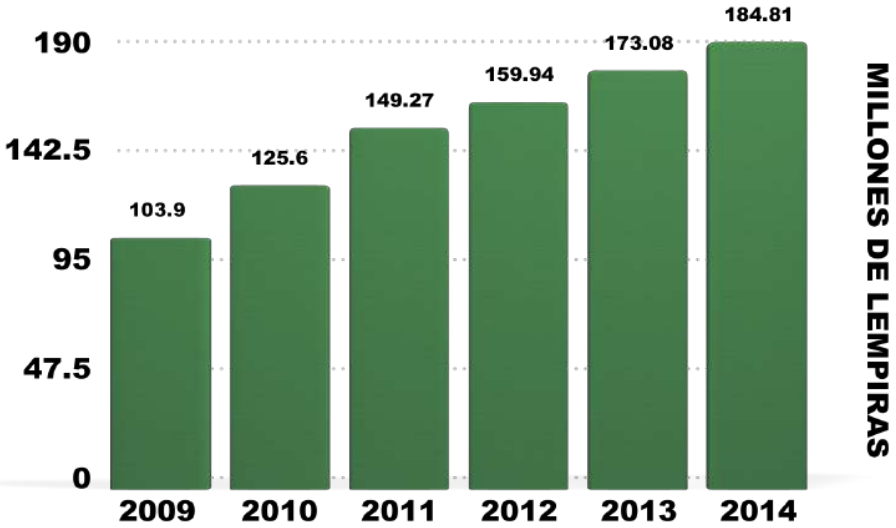
EXCEDENTES



Excedentes
Las cifras que presenta el Balance General y el resultado de sus excedentes al 2014 muestran que la situación financiera de la Cooperativa alcanza niveles de satisfacción que evidencian su solidez y estabilidad económica, permitiendo brindar servicios financieros eficientes a sus afiliados contribuyen a su bienestar y desarrollo.

	PERIODOS				
	2010	2011	2012	2013	2014
Crecimiento en Millones de L.	1	1.3	3.1	-2.3	0.5

RESERVAS



Reservas
Para fortalecer la estructura de la Cooperativa se ha mantenido una política de creación de reservas que nos ha permitido el crecimiento actual de nuestro patrimonio.
El capital institucional de la Cooperativa es muestra una excelente solvencia.

	PERIODOS				
	2010	2011	2012	2013	2014
Crecimiento en Millones de L.	21.61	23.67	10.67	13.14	11.73

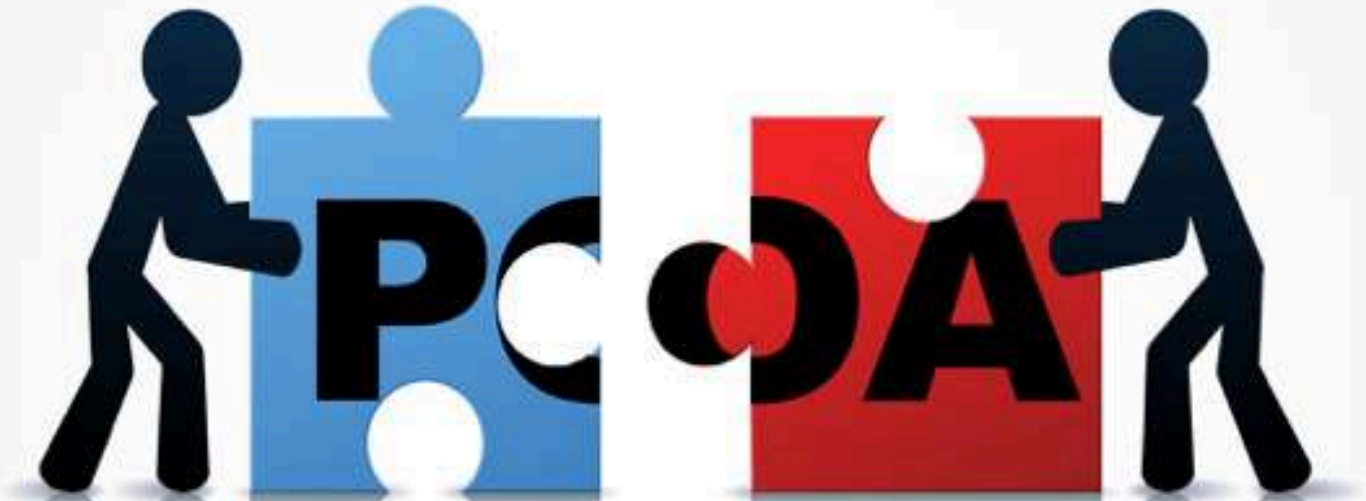
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO CACEENP LTDA
FEDERACIÓN DE COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO, FACACH
RANKING DE COOPERATIVAS

			AL 31 DE DICIEMBRE					
				PUNTOS NOMINALES		PUNTOS NOMINALES		PUNTOS NOMINALES
			2014		2013		variación	
RIESGO A		Meta	alcanzado		alcanzado		alcanzado	
P 1	Estimaciones morosidad > 12 mese	100%	100.00%	12	100.00%	12	0.00%	0
E 8	Capital institucional / activo total	mínimo 10%	17.35%	12	23.43%	12	-6.08%	0
L 1	Liquidez	mínimo 25%	27.81%	12	39.11%	12	-11.30%	0
A 1	Morosidad	máximo 5%	7.46%	11	9.60%	11	-2.14%	0
A 2	Activos improductivos / activo total	máximo 5%	4.86%	12	6.41%	11	-1.55%	1
			puntaje	59		58		1

RIESGO B		Meta	alcanzado		alcanzado		alcanzado	
P 2	Estimaciones netas / mora 1-12 m	mínimo 100%	100.00%	12	216.43%	12	-116.43%	0
E 6	Credito externo / activo total	máximo 5%	2.26%	12	3.78%	12	-1.52%	0
R 9	Gastos operativos / promedio activo	máximo 10%	5.00%	12	4.90%	12	0.10%	0
R 12	Excedente neto / promedio activos	mínimo 3%	1.69%	8	3.13%	10	-1.44%	-2
			puntaje	44		46		2

RIESGO C		Meta	alcanzado		alcanzado		alcanzado	
E 1	Prestamos netos / activo total	de 70% a 80%	70.54%	11	78.33%	12	-7.79%	-1
E 5	Captaciones / activo total	de 70% a 80%	47.58%	9	32.50%	0	15.08%	9
S 11	Crecimiento del activo total	>= a Inflación	9.12%	12	13.24%	12	-4.12%	0
			puntaje	32		24		0

	2014	2013	variación
puntaje PERLAS alcanzado	136.8	130.2	6.60
eficiencia global en PERLAS	95.00%	90.42%	4.58%
	AA	A	



Cooperativa de Ahorro y Crédito

CACEENP

Juntos Construimos Nuestro Bienestar

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

Objetivo I: Impulsar una cultura basada en los principios y valores organizacionales.					
	Actividad	**Tarea**	**Responsable**	**Control**	**Mes de Ejecución**
I.1	**Fortalecer las políticas institucionales relativas a los valores y principios organizacionales.**	1. Inventario de políticas que se están aplicando.	OIM/Encargado de control Documental	Trimestral	Enero - Diciembre
I.2	**Evaluar las actuales políticas institucionales en relación con los principios y valores organizacionales.**	1. Nombramiento de comisión para el diagnóstico.	Junta Directiva	Trimestral	Enero - Diciembre
I.3	**Plan de trabajo de comisión**	1. Plan de trabajo 2015 y 2016.	Comite de Modelcoop	Trimestral	Enero - Diciembre
I.4	**Mejorar politicas institucionaes por grupos de interés.**	1. Diseño de proyecto con las propuestas de políticas por grupos de interés.	Encargado de gestión filosofica y encragado de gestión asociativa	Trimestral	Enero - Diciembre
I.5	**Plan de trabajo de comisión**	1. Plan de trabajo 2015 y 2016. 2. Junta Directiva conoce la propuesta de políticas.	Encargados de gestiones, Comite de Educación/ Coordinador de Modelcoop	Trimestral	Enero - Diciembre
I.6	**Crear e implementar mecanismos de cumplimiento, seguimiento y evaluación de las políticas.**	1. Verificación por trimestre. 2. Oportunidad de mejora en los mecanismos. 3. Cronograma de verificación de la eficiencia de los mecanismos. 4. Junta Directiva Conoce las propuestas de mejora en los mecanismos.	Comité de auditoria de Modelcoop y Comité de Modelcoop/Encargado de gestión/dueños de procesos	Trimestral	Enero - Diciembre
I.7	**Verificación de la eficiencia de los mecanismo para el cumplimiento de las políticas**	1. Verificación por trimestre. 2. Oportunidad de mejora en los mecanismos. 3. Cronograma de verificación de la eficiencia de los mecanismos. 4. Junta Directiva Conoce las propuestas de mejora en los mecanismos.	Comité de auditoria de Modelcoop y Comité de Modelcoop/Encargado de gestión/dueños de procesos	Trimestral	Enero - Diciembre
I.8	**Fortalecer los sistemas y mecanismos utilizados para la divulgación y formación de los valores y principios organizacionales.**	1. Plan de trabajo 2015 y 2016.	Departamento de Mercadeo	Trimestral	Enero - Diciembre
I.9	**Elaborar un plan de divulgación de las políticas**	1. Plan con cronograma de implementación presupuesto necesario	Departamento de Mercadeo	Trimestral	Enero - Diciembre
I.10	**Plan de divulgación sistemático y orientado a los distintos grupos de interés de CACEENP**	1. Implementar los nuevos mecanismos para la Divulgación. 2. Monitorear y evaluar los planes de divulgación. 3. Junta Directiva conoce el plan de divulgación. Asignación de presupuesto. 4. Implementar los nuevos mecanismos para la divulgación. 5. Monitorear y evaluar los planes de divulgación.	Departamento de Mercadeo Junta Deiectiva/Gerencia General/Finanzas	Semestral	Enero - Diciembre
I.11	**Fortalecer los planes o programas de formación que se imparten a los afiliados/afiliadas y otros grupos de interés.**	1. Contar con un documento que recoja las necesidades de capacitación que poseen los grupos de interés.	Gestión Asociativa/ Gestión Filisofica	Trimestral	Enero - Diciembre
I.12	**Diagnosticar las necesidades de los grupos de interés de la institución.**	1. Documento conteniendo el diagnóstico.	Gestión Asociativa/ Gestión Filisofica	Trimestral	Enero - Diciembre
I.13	**Formulación de Planes o programas según grupos de interés.**	1. Contar con un documento con planes o programas de capacitación según grupos de interés.	Comité de Educación/ RRHH	Trimestral	Enero - Diciembre
I.14	**Documento conteniendo el programa anuales**	1. Plan de trabajo 2015 y 2016.	Comité de Educación/ RRHH	Trimestral	Enero - Diciembre
I.15	**Cronograma de ejecución de las actividades de capacitación.**	1. Plan de trabajo 2015 y 2016. 2. Ejecución, seguimiento y evaluación de los Planes según grupos de interés.	Comité de Educación/ RRHH	Trimestral	Enero - Diciembre
I.16	**Llevar a cabo iniciativas que permitan, a los grupos de interés, promover y aplicar los principios y valores organizacionales.**	1. Analizar y discutir mecanismos de aplicabilidad de principios. 2. Definición de métodos/acciones/ mecanismos de aplicabilidad.	Gestión Asociativa/ Gestión Filisofica	Trimestral	Enero - Diciembre
I.17	**Diseñar un programa de aplicación de los principios y valores organizaciones para los diferentes grupos de interés.**	1. Documento contenido y los mecanismos. 2. Ejecutar programa de aplicación de los principios y valores organizaciones para los diferentes grupos de interés. 3. Seguimiento y evaluación al programa.	Gestión Asociativa/ Gestión Filisofica	Semestral	Enero - Diciembre
I.18	**Llevar a cabo una estrategia para fortalecer la imagen e identidad organizacional.**	1. Mayor posicionamiento de CACEENP en la zona de influencia (Incremento de la membresía, Mayor crecimiento y desarrollo)	Departamento de Mercadeo	Semestral	Enero - Diciembre
I.19	**Crear e implementar un plan publicitario y de imagen de la cooperativa.**				
I.20	**Plan y presupuesto publicitario**	1. Plan de trabajo 2015, 2016 y 2017. 2. Contratación de medios publicitarios.	Departamento de Mercadeo	Semestral	Enero - Diciembre
I.21	**Sondeo de recordación de marca**	1. Ejecución, seguimiento y evaluación en el segundo semestre de cada año.	Departamento de Mercadeo		Enero - Diciembre
I.22	**Evaluar los resultados del plan de imagen e identidad organizacional**	1. Cada trimestre	Departamento de Mercadeo	Semestral	Enero - Diciembre

Objetivo II: Fortalecer la democracia y gobernabilidad en la organización.					
	Actividad	**Tarea**	**Responsable**	**Control**	**Mes de Ejecucion**
II.1	**Fortalecer las políticas institucionales relativas a la participación política de afiliados/afiliadas en las instancias de toma de decisiones.**	1. Políticas Institucionales de participación política actualizadas y acordes a la naturaleza de la Cooperativa.	Encargados de la gestión política	Semestral	Enero - Diciembre
II.2	**Evaluar y actualizar de las políticas sobre participación política institucionales**	1. Aprobación de las políticas actualizadas.	Encargados de la gestión política	Semestral	Enero - Diciembre
II.3	**Ejecutar y dar Seguimiento las Políticas institucionales.**	1. Afiliados y afiliadas incrementan la participación en las distintas instancias de toma de decisiones de la cooperativa.	Junta Directiva	Semestral	Enero - Diciembre
II.4	**Revisar y actualizar el "Manual de Gobernabilidad"**	1. Manual de Gobernabilidad actualizado en temas de transparencia, equidad, autonomía y eficiencia en la gestión cooperativa. 2. Aprobación de Junta Directiva.	Junta Directiva	Anual	Enero - Diciembre
II.5	**Divulgar Interna y externamente el "Manual de Gobernabilidad"**	1. Divulgación interna y externa.	RRHH/Encargado Modelcoop/Junta Directiva	Semestral	Enero - Diciembre
II.6	**Monitorear y evaluar la aplicación del Manual de Gobernabilidad**	1. Primer semestre de cada año.	Equipo de auditores de Modelcoop	Semestral	Enero - Diciembre
II.7	**Potencializar la estructura y mecanismos utilizados para la participación política de afiliados/afiliadas.**	1. Actualizar la estructura política actual de cara a las reformas de la ley de Cooperativas. 2. Implementar la estructura política funcional. 3. Monitorear y evaluar el funcionamiento de estructura política	Junta Directiva	Semestral	Enero - Diciembre
II.8	**Determinar necesidades de capacitación para las diferentes áreas de participación política**	1. Obtener insumos para el desarrollo de estrategia metodológica, ejes temáticos para capacitar a afiliados (as) para la gestión política.	Junta Directiva/Comité de Educación/ RRHH	Semestral	Enero - Diciembre
II.9	**Cronograma para el desarrollo del diagnostico de las necesidades, presupuesto**	1. Cronograma año 2015 y 2016	Junta Directiva/Comité de Educación/ RRHH	Semestral	Enero - Diciembre
II.10	**Diseño, implementación de planes de capacitación y o formación política**	1. Planes o programas de capacitación y o formación política según los distintos segmentos de afiliados (as). 2. Cronograma de actividades de los planes o programas. 3. Seguimiento y evaluación de los planes de capacitación o formación política.	Comité de Educación	Trimestral	Enero - Diciembre
II.11	**Implementar una escuela de capacitación y formación de directores**	1. Elaboración del Perfil del Dirigente de CACEENP	Junta Directiva/Junta de vigilancia	Semestral	Enero - Diciembre
II.12	**Diagnóstico de necesidades de capacitación y formación política y estratégica del dirigente actual.**	1. Obtener insumos para el diseño de las estrategias metodológicas y ejes temáticos de los programas o planes. 2. Cronograma para el desarrollo del diagnostico de las necesidades.	Comité de Educación / Junta Directiva	Semestral	Enero - Diciembre
II.13	**Realizar alianzas estratégicas con centros de capacitación nacionales e internacionales para formación de dirigentes cooperativos**	1. Determinar los centros de capacitación nacionales e internacionales que realizan procesos de capacitación y formación para dirigentes. 2. Gestionar convenios de cooperación para la capacitación de dirigentes. 3. Confección de cartas de intensiones. 4. Confección convenios de cooperación. 5. Otros instrumentos de cooperación. 6. Desarrollo de los planes de capacitación y formación política y estratégica. 7. Seguimiento y evaluación.	Junta Directiva/Comité de Educación	Trimestral	Enero - Diciembre
II.14	**Creación de una Escuela de formación de líderes para atender el cambio generacional o cuadros de reemplazo.**	1. Determinación de potenciales líderes. 2. Generación de un banco de datos con los líderes potenciales. 3. Banco de datos con el perfil de entrada de los líderes potenciales. 4. Desarrollo de un proceso de inducción.	Comité de Educación	Semestral	Enero - Diciembre
II.15	**Desarrollo de los programas o planes de formación de lideres**	1. Líderes capacitados desde la perspectiva política para que se desarrollen en la cooperativa y la comunidad.	Comité de Educación	Trimestral	Enero - Diciembre
II.16	**Cronograma de desarrollo de actividades**	1. Cronograma para el año 2015 y 2016.	Comité de Educación	Trimestral	Enero - Diciembre
II.17	**Preparar un plan para la práctica cooperativa de los nuevos líderes(Principios y valores)**	1. Plan año 2015 y 2016	Comité de Educación	Trimestral	Enero - Diciembre
II.18	**Diseño de un plan para la práctica cooperativa**	1. Plan año 2015 y 2016	Comité de Educación	Trimestral	Enero - Diciembre
II.19	**Ejecución del Plan "práctica cooperativa"**	1. Integración de nuevos líderes a la práctica dirigencial cooperativa. 2. Número de jornadas planificadas.	Comité de Educación	Semestral	Enero - Diciembre
II.20	**Seguimiento y evaluación del plan**	1. Informe presentados a la Junta Directiva	Comité de Educación	Trimestral	Enero - Diciembre
II.21	**Desarrollar iniciativas para el fomento de la equidad de género al interior de la Cooperativa.**	1. Constitución del Comité de Genero. 2. Acuerdo de Junta Directiva.	Junta Directiva	Trimestral	Enero - Diciembre
II.22	**Reestructurar el comité de mujeres**		Comité de Genero	Anual	Enero - Diciembre
II.23	**Implementar proyecto de certificación de genero**	1. Dar continuidad a las acciones iniciadas para la certificación de genero. 2. Desarrollo del Cronograma de actividades para la certificación.	Comité de Genero	Trimestral	Enero - Diciembre
II.24	**Seguimiento y evaluación del proyecto**	1. Seguimiento Trimestral	Comité de Genero	Trimestral	Enero - Diciembre
II.25	**Fortalecer las iniciativas que fomenten las relaciones interinstitucionales con otras organizaciones cooperativas nacionales e internacionales**	1. Plan de acompañamiento y ejecución 2015 y 2016. 2. Establecer convenios de cooperación con cooperativas que necesitan y soliciten el acompañamiento técnico de CACEENP. 3. Determinación de las cooperativas que necesitan el acompañamiento técnico.	Gerencia General / Gerentes de area	Trimestral	Enero - Diciembre
II.26	**Establecer actividades conjuntas con organizaciones homologas para el intercambio de experiencias y Mejores Practicas**		Gerencia General / Gerentes de area	Trimestral	Enero - Diciembre
II.27	**Cronograma de actividades para el intercambio de experiencias**		Gerencia General / Gerentes de area	Trimestral	Enero - Diciembre
II.28	**Plan de acompañamiento y Cronograma ejecución**	1. Plan de acompañamiento y ejecución año 2015 y 2016	Gerentes de area	Trimestral	Enero - Diciembre
II.29	**Crear una política institucional para fortalecer las relaciones políticas con organismos internacionales y nacionales (por ej. CCC-CA, FACACH)**	1. Implementación de mejores prácticas políticas (democracia y gobernabilidad). 2. Cronograma de intercambio de experiencias.	Engargados de dimención Política	Trimestral	Enero - Diciembre

Objetivo III: Fortalecer la gestión social y empresarial para lograr la sostenibilidad en el largo plazo					
	Actividad	**Tarea**	**Responsable**	**Control**	**Mes de Ejecucion**
III.1	**Implementar el modelo de gestión organizacional para cooperativas (MODELCOOP)**	1. Definido y en funcionamiento el equipo Modelcoop. 2. Junta Directiva conoce y aprueba la conformación del equipo Modelcoop, así mismo aprueba el cronograma de implementación. 3. En proceso de implementación el cronograma de implementación Modelcoop. 4. En operación la arquitectura de operación de MODELCOOP. 5. Se Implementa la Dimensión Filosófica. 6. Se implementa la Dimensión Política. 7. Se implementa la Dimensión Estratégica. 8. Se implementa la Dimensión Empresarial. 9. Se implementa la Dimensión Asociativa.	Junta Directiva/Coordinador de Modelcoop/ Comité de Modelcoop/ Encargados de dimensión Filosofica/ Encargados de dimension Política/ Encargados de dimencsión Estratégica/Encragados de dimensión Empresarial/Ecragados de dimensión asociativa	Trimestral	Enero - Diciembre
III.2	**Implementación del modelo de gestión organizacional cooperativa MODELCOOP**			Trimestral	Enero - Diciembre
III.3	**Verificación interna de MODELCOOP**	1. Determinación de acciones de mejora en el modelo. 2. Aplicación de mejoras.	Comité de auditoria Modelcoop / Encargados de dimensiones	Trimestral	Enero - Diciembre
III.4	**Auditoría o verificación externa de certificación de MODELCOOP**	1. Verificación de la implementación de MODELCOOP. 2. Junta Directiva aprueba la contratación del ente certificador y destina los recursos económicos necesarios para ello. 3. Plan de trabajo con el proceso de auditoría. 4. Certificación internacional de MODELCOOP.	Junta Directiva/ Comité de Modelcoop	Trimestral	Enero - Diciembre
Objetivo IV: Fortalecer la capacidad para la formulación, implementación y evaluación de la gestión estratégica de la organización					
	Actividad	**Tarea**	**Responsable**	**Control**	**Mes de Ejecucion**
IV.1	**Crear o fortalecer una estructura o equipo de trabajo.**	1. Crear Comisión Estratégica. 2. Junta Directiva nombra los integrantes de la comisión	Junta Directiva	Trimestral	Enero - Diciembre
IV.2	**Inicio de funciones de la comisión**	1. El plan de trabajo de la comisión estratégica. 2. Junta Directiva conocer el plan de trabajo	Junta Directiva	Trimestral	Enero - Diciembre
IV.3	**Potencializar las capacidades de las personas relacionadas con el planeamiento estratégico**	1. Plan de capacitación para fortalecer capacidades técnicas y estratégicas. 2. Junta Directiva revisa, analiza y aprueba el plan de capacitación	Comisión Estratégica	Trimestral	Enero - Diciembre
IV.4	**Incorporar en el plan de capacitación anual actividades orientadas hacia la creación y fortalecimiento de las capacidades estratégicas**	1. Plan de capacitación en marcha. 2. Plan de seguimiento y evaluación del Plan de Capacitación.	Junta Directiva/RRHH	Trimestral	Enero - Diciembre
IV.5	**Fortalecer los mecanismos utilizados para el desarrollo, seguimiento y evaluación de los procesos de planeamiento estratégico**	1. Cronograma de seguimiento y evaluación, según la actividad (Herramienta Splan).	Coordinador de Modelcoop	Trimestral	Enero - Diciembre
IV.6	**Creación de los mecanismos para el seguimiento y evaluación del planeamiento estratégico**	1. Evaluación de avances (Herramienta Splan)	Coordinador de Modelcoop	Trimestral	Enero - Diciembre
IV.7	**Potencializar los sistemas de información transaccional, gerencial y estratégico mediante el mejoramiento de la plataforma tecnológica (Hardware – software).**	1. Contratación de consultorias y adquisición de equipos.	Jefe de TI	Trimestral	Enero - Diciembre
IV.8	**Evaluar y mejorar los sistemas de información y plataforma tecnológica actuales**	1. Plan maestro por etapas para la mejora de la plataforma tecnológica.	Jefe de TI	Trimestral	Enero - Diciembre
IV.9	**Aprobación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas para el uso de la plataforma tecnológica**	1. Socialización y Aplicación de las políticas. 2. Cronograma y presupuesto para implementación de las mejoras. 3. Adopción del CORE financiero del proyecto BID-FACACH.	Junta Directiva/Jefe de TI	Trimestral	Enero - Diciembre
Objetivo V: Fortalecer el sentido de pertenencia en CACEENP					
	Actividad	**Tarea**	**Responsable**	**Control**	**Mes de Ejecucion**
V.1	**Potencializar la estructura y los mecanismos que articulan la relación afiliados/afiliadas con la cooperativa.**	1. Análisis de la estructura actual.	Junta Directiva	Trimestral	Enero - Diciembre
V.2	**Crear nuevas estructuras asociativas (gremiales, zonales…)**	1. Diagramación y reglamentación para su funcionalidad.	Junta Directiva	Trimestral	Enero - Diciembre
V.3	**Plan de instalación y operación de las nuevas estructuras (comités)**	1. Instalación y operación de la estructura (comités) se realiza ordenadamente. 2. Plan y presupuesto de Trabajo Anual.	Junta Directiva /Comites	Trimestral	Enero - Diciembre
V.4	**Plan de seguimiento, evaluación de la funcionalidad de las estructuras organizativas**	1. Cronograma y presupuesto de los planes de fortalecimiento de las estructuras organizativas.	Junta Directiva/Comites	Trimestral	Enero - Diciembre
V.5	**Fortalecer las capacidades del recurso humano relacionado con los afiliados/afiliadas.**	1. Informe de con los resultados del diagnóstico y oportunidades de mejora. 2. Cronograma y presupuesto para realizar las actividades de capacitación. 3. Seguimiento y evaluación del plan de capacitación.	Junta Directiva/Comites	Trimestral	Enero - Diciembre
V.6	**Diagnosticar las necesidades de capacitación del personal de atención al afiliado**		RRHH	Trimestral	Enero - Diciembre
V.7	**Formular y ejecutar de plan de capacitación para el personal de atención al afiliado.**		RRHH	Trimestral	Enero - Diciembre
V.8	**Fortalecer los planes o programas de capacitación que se imparten a los afiliados/afiliadas.**	1. Análisis y evaluación de los programas de capacitación actuales.	Comité de Educación	Trimestral	Enero - Diciembre
V.9	**Identificación de las necesidades de capacitación**	1. Informe sobre los resultados de la identificación de necesidades de capacitación.	Comité de Educación	Trimestral	Enero - Diciembre
V.10	**Formulación del plan de capacitación**	1. Planes de promoción y divulgación de las actividades. 2. Ejecución del plan de capacitación. 3. Seguimiento y Evaluación del plan de capacitaciones.	Comité de Educación/Departamento de Mercadeo	Trimestral	Enero - Diciembre
V.11	**Planes de capacitación por grupos de interés**			Trimestral	Enero - Diciembre
V.12	**Llevar a cabo acciones concretas para integrar a la base juvenil a la dinámica social y económica de la cooperativa.**	1. Cronograma de actividades y presupuesto	Comité de Jovenes	Trimestral	Enero - Diciembre
V.13	**Desarrollar actividades de interés para jóvenes (deportivas, culturales, ambientales…)**	1. Seguimiento y evaluación del plan de actividades	Comité de Jovenes	Trimestral	Enero - Diciembre
V.14	**Desarrollar estrategias para crear cooperativas escolares y juveniles**	1. Alianza con centros educativos y organizaciones comunales para formación de cooperativas escolares y juveniles. 2. Plan de visita a los centros educativos. 3. Propuesta del plan de desarrollo de cooperativas con los niños (as) y jóvenes en los centros educativos y organizaciones comunales.	Comité de Educación/Comité de Jovenes	Trimestral	Enero - Diciembre

Objetivo VI: Fortalecer la relación entre la cooperativa y la comunidad					
	Actividad	**Tarea**	**Responsable**	**Control**	**Mes de Ejecución**
VI.1	**Establecer plan de acciones para fortalecer la relación cooperativa y la comunidad**	1. Diagnostico de las necesidades económicas, culturales, ambientales de las comunidades de interés de la cooperativa.	Comité de proyección social/ Comité de Ambiente/Comité de mercadeo	Semestral	Enero - Diciembre
VI.2	**Implementar Plan de acción para atender las necesidades de las comunidades.**	1. Constitución de alianzas con instituciones publico – privadas para el desarrollo de la estrategia. 2. Plan de visitas a las instituciones con las cuales se pretende realizar alianzas. 3. Plan de acción para atender necesidades comunales dentro de posibilidad de la cooperativa. 4. Convenio marco para la implementación de las actividades con la comunidad. 5. Seguimiento de la estrategia.	Comité de proyección social/ Comité de Ambiente/Comité de mercadeo	Trimestral	Enero - Diciembre
VI.3	**Determinar un modelo para medir el balance social**	1. Estudio sobre las diversas metodologías de balance social. 2. Participación eventos relacionados con la aplicación del balance social en otras cooperativas. 3. Definir metodología que se aplicará en CACEENP.	Junta Directiva	Trimestral	Enero - Diciembre
VI.4	**Preparar propuesta de implementación del modelo de balance social**	1. Documento escrito con propuesta de balance social. 2. Análisis y discusión para aprobación de propuesta. 3. Ejecución de alianza nacional o internacional para acompañamiento en la gestión del balance social. 4. Implementación de la alianza.	Junta Directiva/ Unidad de riesgos	Trimestral	Enero - Diciembre
Objetivo VII: Mejorar la competitividad empresarial					
	Actividad	**Tarea**	**Responsable**	**Control**	**Mes de Ejecución**
VII.1	**Llevar a cabo acciones para aumentar las alianzas comerciales**	1. Banco de datos posibles para establecer las alianzas	Departamento de Mercadeo/Comité de Mercadeo	Trimestral	Enero - Diciembre
VII.2	**Inventariar las empresas del territorio para establecer alianzas**			Trimestral	Enero - Diciembre
VII.3	**Elaborar/presentar y aprobar proyectos**	1. Portafolio de proyectos para generar alianzas comerciales. 2. Portafolio de proyectos aprobados por Junta Directiva y Comité estratégico.	Departamento de Mercadeo/Comité de Mercadeo / Junta Directiva	Trimestral	Enero - Diciembre
VII.4	**Impulsar proyecto**	1. Alianzas firmadas (Incremento en la fidelización). 2. Dar seguimiento y evaluar alianzas. 3. Informes de evaluación con medidas correctivas	Departamento de Mercadeo/ Servicios Cooperativos	Trimestral	Enero - Diciembre
VII.5	**Establecer nuevos puntos de servicios en otras zonas geográficas de manera planificada y ordenada, previo estudio de factibilidad social-económico-financiero y político**	1. Cronograma 2015 y 2016	Gerencia General	Trimestral	Enero - Diciembre
VII.6	**Realizar estudios de factibilidad para apertura de puntos de servicio.**	1. Cronograma 2015 y 2016	Gerencia General	Trimestral	Enero - Diciembre
VII.7	**Cronograma de ejecución para el plan de implementación**	1. Cronograma 2015 y 2016	Gerencia General	Trimestral	Enero - Diciembre
VII.8	**Desarrollar nuevos productos o servicios para atender la demanda de sus socios o socias**	1. Medición del nivel de la demanda de los productos y servicios. 2. Identificación de las necesidades y demanda de los productos y servicios.	Gerente de Servicios Cooperativos	Trimestral	Enero - Diciembre
VII.9	**Análizar y evaluar los productos y servicios existentes y nuevos productos**	1. Determinar los canales de promoción y niveles de respuesta. 2. Determinar los productos o servicios sujetos a relanzamiento o descartar aquellos que ya cumplieron su ciclo de vida. 3. Cronograma de avances en el cumplimiento del análisis. 4. Implementación de un plan estratégico de mercado.	Gerente de Servicios/ Departamento de Mercadeo	Trimestral	Enero - Diciembre

Objetivo VIII: Mejorar la productividad empresarial					
	Actividad	**Tarea**	**Responsable**	**Control**	**Mes de Ejecución**
VIII.1	**Desarrollar iniciativas para la mejora de los sistemas de información.**	1. Implantar mejoras de conformidad a los requerimientos que se presenten. 2. Identificar necesidades para la Implementación de nuevas herramientas, CRM, gestión de crédito, digitalización de datos, plataforma para consulta Web . 3. Implementación del COBIT.	Jefe de TI	Semestral	Enero - Diciembre
VIII.2	**Llevar a cabo acciones para fortalecer la gestión de los recursos humanos.**	1. Perfiles completos de cada colaborador. (empleados, directivos y comités)	RRHH	Trimestral	Enero - Diciembre
VIII.3	**Completar el modulo de Recursos Humanos**	1. Cronograma de implementación de las nuevas aplicaciones en el modulo de Recursos Humanos.	RRHH	Trimestral	Enero - Diciembre
VIII.4	**Monitoreo permanente de la gestión del negocio de la cooperativa**	1. Seguimiento permanente de la gestión de los puntos de servicio de la cooperativa.	Auditoría Interna	Bimensual	Enero - Diciembre
VIII.5	**Mejorar los mecanismos de evaluación gerencial (sistemas de información) en relación al comportamiento de la cooperativa en los diferentes puntos de atención.**	1. Plan maestro para desarrollar paulatinamente el mecanismo o sistema. Implementación de un software de auditoría.	Auditoría Interna	Trimestral	Enero - Diciembre
VIII.6	**Modernizar la estructura organizativa de la institución.**	1. Revisión y Aprobación por la Junta Directiva 2014, 2015 y 2016.	RRHH	Trimestral	Enero - Diciembre
VIII.7	**Crear un área de apoyo logístico para eventos organizados por los Comités, Recursos humanos, Mercadeo, Junta Directiva etc.**	1. Responsable de área diseña plan operativo y coordina con las distintas áreas de la cooperativa. 2. Manuales de operación de nueva área y niveles de coordinación con otras áreas de la cooperativa.	RRHH/ Departamento de Organizción y Metodos	Trimestral	Enero - Diciembre
VIII.8	**Desarrollar iniciativas para mejorar el servicio al afiliado**	1. Fortalecer el servicio al afiliado. 2. Revisión de procesos.	RRHH / Coordinador de Modelcoop	Trimestral	Enero - Diciembre
VIII.9	**Desarrollar encuesta para medir la percepción del cliente y percepción de mejora**	1. Evaluación 2015 y 2016.	Departamento Mercadeo	Trimestral	Enero - Diciembre
VIII. 10	**Evaluación semestral de la percepción del cliente y percepción de mejora**	1. Evaluación 2015 y 2016.	Departamento Mercadeo	Trimestral	Enero - Diciembre
VIII. 11	**Desarrollar acciones para hacer más eficientes los procesos administrativos y operativos.**	1. Contratación de recurso humano.	RRHH	Anual	Enero - Diciembre
VIII. 12	**Crear la Unidad de Organización y Métodos.**	1. Contratación de recurso humano	RRHH	Anual	Enero - Diciembre
VIII. 13	**Implementar plan de actualización de los instrumentos como manuales y procedimientos de la cooperativa**	1. Cronograma de actualización. 2. Manuales actualizados de acuerdo a las necesidades de negocio de la cooperativa. 3. Cronograma de actualización. 4. Nivel de avances de ejecución del cronograma de actualización. 5. Implementar plan de Capacitaciones (socializar) a los funcionarios sobre las actualizaciones de procedimientos y manuales.	Oficial de Organización y Metodos	Trimestral	Enero - Diciembre
VIII. 14	**Elaborar diagnóstico de morosidad de la cartera**	1. Análisis de la morosidad e informe trimestral presentado por el área de cobranzas.	Jefe de Cobranzas	Mensual	Enero - Diciembre
VIII. 15	**Informe escrito de causas principales**	1. Análisis de la morosidad e informe trimestral presentado por el área de cobranzas.	Jefe de Cobranzas	Mensual	Enero - Diciembre
VIII. 16	**Preparar plan de control y reducción de mora**	1. Documento con acciones por trimestre.	Jefe de Cobranzas	Mensual	Enero - Diciembre
VIII. 17	**Documento que contemple las acciones de reducción de morosidad.**	1. Documento con acciones por trimestre.	Jefe de Cobranzas	Mensual	Enero - Diciembre
VIII. 18	**Implementar plan de control y reducción de mora**	1. Documento con acciones por trimestre.	Jefe de Cobranzas	Mensual	Enero - Diciembre
VIII. 19	**Informe escrito de acciones de reducción en la morosidad**	1. Documento con acciones por trimestre.	Jefe de Cobranzas	Mensual	Enero - Diciembre
VIII. 20	**Llevar a cabo acciones para mejorar la infraestructura**	1. Plan de inversión.	Gerencia General / Gerente Administrativo Finanzas	Semestral	Enero - Diciembre
VIII. 21	**Ejecutar los proyectos de ampliación, distribución y mejoramiento de la infraestructura.**	1. Cronograma 2015 y 2016.	Gerencia General / Gerente Administrativo Finanzas	Semestral	Enero - Diciembre
VIII. 22	**Cronograma aprobado con presupuesto por etapas.**	1. Cronograma 2015 y 2016.	Gerencia General / Gerente Administrativo Finanzas	Semestral	Enero - Diciembre
VIII. 23	**Ejecucion de la Construcción de la primera parte del Proyecto en terreno 3 ave.**	1. Cronograma aprobado con presupuesto por etapas.	Gerencia General / Gerente Administrativo Finanzas	Semestral	Enero - Diciembre
Objetivo IX: Incrementar los ingresos de la cartera de prestamos					
	Actividad	**Tarea**	**Responsable**	**Control**	**Mes de Ejecucion**
IX.1	**Mejorar las tasas de interes activa**	Analisis de tasas activas	Gerente Administrativo Finanzas	Trimestral	Enero - Diciembre
IX.2	**Mayor colocación en la cartera de creditos**	Incrementar la cartera de creditos neta en un 25.06%	Servicios Cooperativos / Area de Mercadeo	Trimestral	Enero - Diciembre

Objetivo X: Ampliar apalancamiento de nuevas fuentes de fondos y de recursos captados de nuevos y actuales afiliados/afiliadas					
	Actividad	Tarea	Responsable	Control	Mes de Ejecucion
X.1	Desarrollar estrategias para obtencion de fondos externos	1. Convenios con Régimen de Aportaciones Privadas. 2. Convenios con otras cooperativas y empresas.	Gerencia General /Gerente Administrativo Finanzas/ Servicios Cooperativos / Area de Mercadeo	Trimestral	Enero - Diciembre
Objetivo XI: Mantener los niveles de las reservas y provisiones					
	Actividad	Tarea	Responsable	Control	Mes de Ejecucion
XI.1	Ejecucion de los indicadores de la CNBS	1. Informe Trimestral.	Gerente Administrativo Finanzas	Trimestral	Enero - Diciembre
Objetivo XII: Mejorar el costo financiero a través de un monitoreo de las tendencias del mercado y de nuevos fondos que se capten					
	Actividad	Tarea	Responsable	Control	Mes de Ejecucion
XII.1	Actulizar las tasas de interes pasivas	1. Análisis de tasas pasivas.	Gerente Administrativo Finanzas	Trimestral	Enero - Diciembre
Objetivo XIII: Optimizar los gastos de inversiones en nuevas filiales					
	Actividad	Tarea	Responsable	Control	Mes de Ejecucion
XIII.1	Elaboracion de presupuesto de cada Filial	1. Evaluación sistema PERLAS.	Gerente Administrativo Finanzas	Trimestral	Enero - Diciembre
Objetivo XIV: Eficientar la estructura de costos y gastos					
	Actividad	Tarea	Responsable	Control	Mes de Ejecucion
XIV.1	Seguimiento de la ejecucion del presupuesto.	1. Evaluación sistema PERLAS.	Gerente Administrativo Finanzas	Trimestral	Enero - Diciembre
Objetivo XV: Mejorar la solidez financiera de la cooperativa					
	Actividad	Tarea	Responsable	Control	Mes de Ejecucion
XV.1	Llevar a cabo acciones para mejorar el patrimonio	1. Evaluación de los aportes estatutarios y constitución de reservas.	Gerente Administrativo Finanzas	trimestral	Enero - Diciembre
XV.2	Ejecucion de los indicadores de la CNBS	1. Evaluación de los indicadores.		Trimestral	Enero - Diciembre
Objetivo XVI: Incrementar la membresia en un 24%					
	Actividad	Tarea	Responsable	Control	Mes de Ejecucion
XVI.1	Desarrollo de estrategias	1. Evaluación de las estrategias.	Servicios Cooperativos / Area de Mercadeo	Trimestral	Enero - Diciembre
Objetivo XVII: Posicionar la marca de la Cooperativa CACEENP en las ciudades donde se tengan filiales					
	Actividad	Tarea	Responsable	Control	Mes de Ejecucion
XVII.1	Desarrollo de estrategias	1. Cronograma plan de mercadeo.	Area de Mercadeo	Trimestral	Enero - Diciembre
Objetivo XVIII: Fidelizar a la membresia actual					
	Actividad	Tarea	Responsable	Control	Mes de Ejecucion
XVIII.1	Desarrollo de estrategias	1. Cronograma plan de mercadeo.	Area de Mercadeo	Trimestral	Enero - Diciembre

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO CACEENP Ltda.
BALANCE GENERAL

(En lempiras)

	Nota	AL 31 de Diciembre		Variación	
Activo		**2015**	**2014**	**Aumento o Disminucion**	
Disponibilidades	**2**	164,202,700	243,222,489	-79,019,788.95	-32.49%
Préstamos (neto)	**3**	961,271,982	768,650,347	192,621,635.22	25.06%
Cuentas por cobrar	**4**	7,034,567	6,964,918	69,649.18	1.00%
Activos eventuales (neto)	**5**	4,586,544	4,160,982	425,561.78	10.23%
Propiedad, Instalaciones y equipo (neto)	**6**	53,015,301	29,495,904	23,519,396.82	79.74%
Participación accionaria y aportaciones	**7**	31,862,817	29,449,160	2,413,657.28	8.20%
Otros activos (neto)	**8**	507,186	483,034	24,151.80	5.00%
Suma el activo		**1,222,481,097**	**1,082,426,834**	**140,054,263.15**	**12.94%**
Pasivo					
Exigibilidades financieras	**9**	563,424,404	514,998,157	48,426,247.16	9.40%
Otras cuentas por pagar	**10**	40,940,902	35,021,292	5,919,609.76	16.90%
Prestamos por pagar	**11**	46,854,773	24,487,585	22,367,188.32	91.34%
Otros pasivos	**12**	19,199,647	16,134,157	3,065,489.79	19.00%
Suma el pasivo		**670,419,726**	**590,641,191**	**79,778,535.03**	**13.51%**
		-00			
Capital y patrimonio	**13**				
Aportaciones		357,135,609	296,367,676	60,767,932.85	20.50%
Reservas		191,290,354	187,844,343	3,446,010.76	1.83%
Excedente del período		3,635,408	7,573,624	-3,938,215.20	-52.00%
Suma el Capital y patrimonio		**552,061,371**	**491,785,643**	**60,275,728.41**	**12.26%**
Suma el pasivo capital y patrimonio		**1,222,481,097**	**1,082,426,834**	**140,054,263.44**	**12.94%**

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO CACEENP Ltda.
ESTADO DE EXCEDENTES
(En lempiras)

		Del 01 de enero al 31 diciembre		Variacion	
		2015	2014	Aumento o Disminucion	
Ingresos de Operación					
Ingresos sobre prestamos y depositos	**14**	171,391,327	135,675,381	35,715,945	26.32%
Menos costos financieros		82,348,445	73,809,775	8,538,670	11.57%
Excedente financiero		**89,042,882**	**61,865,606**	**27,177,275**	**43.93%**
Menos Gastos de operación y administración					
Gastos De Operación	**17**	36,777,364	25,415,489	11,361,875	44.70%
Gastos de Administracion	**18**	35,262,054	20,478,428	14,783,626	72.19%
Depreciaciones y amortizaciones	**19**	10,829,764	3,982,661	6,847,103	171.92%
Reservas para creditos de dudosa recuperación	**20**	4,451,357	397,971	4,053,386	1018.51%
Suman los gastos de operación		**87,320,540**	**50,274,549**	**37,045,990**	**73.69%**
Excedente de operación bruto		**1,722,342**	**11,591,057**	**(9,868,715)**	**-85.14%**
Otros ingresos y (gastos)					
Otros ingresos	**21**	6,112,590	5,744,720	367,870	6.40%
Otros Ingresos periodos anteriores		-00	3,267,485	(3,267,485)	-100.00%
Estimaciones por contingencia Impuestos		-00	2,000,000	(2,000,000)	-100.00%
Otros gastos periodos anteriores		-00	740,971	(740,971)	-100.00%
Total ingresos y (gastos)		**6,112,590**	**6,271,234**	**(158,644)**	**-2.53%**
Excedente de Operación		**7,834,932**	**17,862,291**	**(10,027,359)**	**-56.14%**
Excedentes a distribuir antes de impuestos		**7,834,932**	**7,931,145**	**(96,213)**	**-1.21%**
Impuestos		-00			
3.6% Seguridad ciudadana		282,058	357,521	(75,464)	-21.11%
Reservas	**22**	3,917,466	9,931,146	(6,013,680)	-60.55%
Excedente o (perdida del período)		**3,635,408**	**7,573,624**	**(3,938,215)**	**-52.00%**

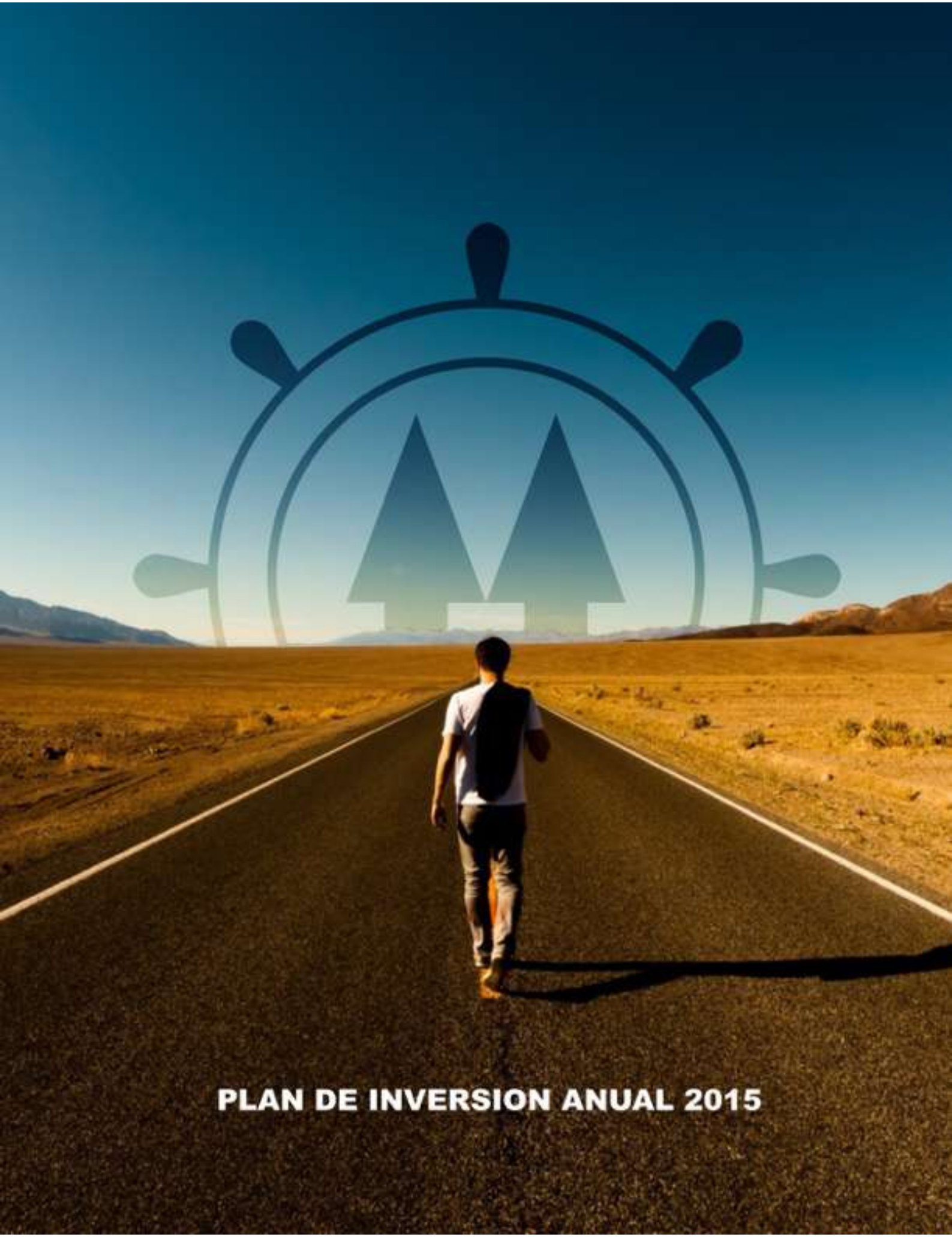
	EJECUTADO 2014	PRESUPUESTO 2015	VARIACIÓN	
INGRESOS	**141,420,102**	**177,503,917**	**36,083,815**	**26%**
Intereses	**107,585,528**	**147,176,881**	**39,591,352**	**37%**
Sobre prestamos moneda nacional				
Hipotecario	60,264,699	82,341,359	22,076,661	37%
Fiduciario	22,371,760	30,567,168	8,195,407	37%
Automaticos	10,157,631	13,878,659	3,721,027	37%
Prendario	10,759,419	14,700,898	3,941,479	37%
Con BANHPROVI	1,842,737	2,697,519	854,782	46%
Intereses moratorios	2,189,283	2,991,279	801,996	37%
Otros ingresos	**5,795,696**	**6,112,590**	**316,894**	**5%**
Comisiones por unired	50,976	90,000	39,024	77%
Cuota de ingreso	10,600	12,240	1,640	15%
Tramites administrativos	4,611,667	5,110,350	498,683	11%
Fluctuacion de la moneda	747,094	900,000	152,906	20%
Varios	375,359	0	-375,359	-100%
Ingresos con no afiliados	**28,038,877**	**24,214,446**	**-3,824,431**	**-14%**
Ingresos neto con no afiliados	28,038,877	24,214,446	-3,824,431	-14%
EGRESOS	**124,084,326**	**169,668,985**	**45,584,659**	**37%**
Gastos De Operación	**25,415,490**	**36,777,364**	**11,361,875**	**45%**
Gastos de Directivos y Comités	**3,721,901**	**6,739,836**	**3,017,935**	**81%**
Junta Directiva	75,935	144,000	68,065	90%
Junta de Vigilancia	36,782	70,000	33,218	90%
Comité Crédito	20,350	136,800	116,450	572%
Comité Educación	19,277	67,800	48,523	252%
Comité Finanza	16,181	38,400	22,219	137%
Comité Riesgo	-00	12,600	12,600	100%
Comité Cumplimiento	2,114	7,056	4,942	234%
Comité MODELCOOP	10,354	36,000	25,646	248%
Comité Cobranza	20,421	33,600	13,179	65%
Comité de Afiliaciones	25,143	33,600	8,457	34%
Comité de Mercadeo	8,915	18,000	9,085	102%
Comité Equidad de Genero	12,251	21,600	9,349	76%
Comité de Medio Ambiente	4,778	18,000	13,222	277%
Comité de Proyeccion Social	4,490	18,000	13,510	301%
Comité de Jovenes	3,451	16,800	13,349	387%

	EJECUTADO 2014	PRESUPUESTO 2015	VARIACIÓN	
Comité de compras	0	21,000	21,000	100%
Comité de Inversiones	0	21,000	21,000	100%
Comité de Tecnologia	0	21,000	21,000	100%
Comité Plan Estrategico	0	7,500	7,500	100%
Capacitación y entrenamiento afiliados	873,039	2,563,020	1,689,981	194%
Capacitación y entrenamiento Junta Directiva	711,174	700,000	-11,174	-2%
Capacitación y entrenamiento Junta de vigilancia	428,672	500,000	71,328	17%
Capacitación y entrenamiento Comites	804,059	780,000	-24,059	-3%
Seguro Directivos	332,580	420,000	87,420	26%
Seguro comites	0	57,600	57,600	100%
Viáticos,gastos de viaje Junta Directiva	192,199	280,000	87,801	46%
Viáticos,gastos de viaje Junta de Vigilancia	63,917	250,000	186,083	100%
Viáticos,gastos de viaje, movilización comites	55,819	396,060	340,241	100%
Uniformes de Junta Directiva y Junta de Vigilancia	0	50,400	50,400	100%
Gastos de Personal	**21,693,589**	**30,037,528**	**8,343,939**	**38%**
Sueldos y salarios	12,096,695	18,173,832	6,077,137	50%
Tiempo extraordinario	941,831	993,000	51,169	5%
Bonificación vacaciones	675,357	314,652	-360,705	-53%
Décimo tercer mes	1,031,450	1,573,612	542,162	53%
Décimo cuarto mes	1,423,831	1,573,612	149,781	11%
Preavisos y cesantías	1,266,373	1,589,642	323,269	26%
Cotización al I.H.S.S.	414,976	611,520	196,544	47%
Cotización al RAP	154,776	227,358	72,582	47%
Uniforme empleados	303,680	444,300	140,620	46%
Alimentación empleados	121,793	215,000	93,207	77%
Gastos empleados temporales	158,466	370,000	211,534	133%
Seguros de empleados	1,041,532	1,321,000	279,468	27%
Capacitacion a empleados	1,625,834	2,130,000	504,166	31%
Viáticos,gastos de viaje, movilización	436,995	500,000	63,005	14%
Gastos de Administración	**20,478,429**	**35,262,054**	**14,783,625**	**72%**
Gastos Institucionales	**10,008,980**	**15,039,752**	**5,030,772**	**50%**
Gastos de Asamblea	2,180,000	3,000,000	820,000	38%
Memoria Anual	320,000	400,000	80,000	25%
Atenciones y Celebraciones	984,730	830,000	-154,730	-16%
Responsabilidad Social (Donaciones y Proteccion al am	1,279,439	1,550,000	270,561	21%
Proteccion al ambiente	0	300,000	300,000	100%
Honorarios Profesionales	148,607	3,229,100	3,080,493	2073%

	EJECUTADO 2014	PRESUPUESTO 2015	VARIACIÓN	
Membresias	54,596	180,000	125,404	230%
Cuota de sostenimiento/Zonal II FACACH	88,759	150,000	61,241	69%
Aporte CONSUCOOP	800,000	800,000	0	0%
Auditoria externa	186,500	500,000	313,500	168%
Supervisión cooperativa y asistencia técnica	80,000	200,000	120,000	150%
Publicidad y Promociones	3,886,349	3,900,652	14,303	0%
Mantenimientos y Reparaciones	**1,501,999**	**4,185,282**	**2,683,282**	179%
Mantenimiento,reparacion de edificio y obras conexas	174,168	155,624	-18,544	-11%
Mobiliario y equipo	227,084	433,793	206,710	91%
Mantenimiento, tanques y sistemas de agua	7,081	90,000	82,919	1171%
Mantenimiento, instalaciones electricas	0	235,000	235,000	100%
Mantenimiento centro de Datos y Licencias	133,747	1,415,806	1,282,059	959%
Mantenimiento, equipo de comunicación	7,469	65,000	57,531	770%
Software (Soportes programas de computo)	577,111	1,040,881	463,770	80%
Mantenimiento equipo de transporte	350,447	379,177	28,730	8%
Mantenimiento, instalaciones arrendadas	24,893	280,000	255,107	1025%
Mantenimiento, activos eventuales	0	90,000	90,000	100%
Servicios	**7,767,806.68**	**14,327,882**	**6,560,076**	**84%**
Agua potable y alcantarillado	35,950.28	50,188	14,238	40%
Energía eléctrica	1,341,953.4	1,944,145	602,191	45%
Comunicación	811,197	1,023,938	212,741	26%
Seguro incendio edificio, obras conexas y filiales	71,961	121,360	49,399	69%
Seguro Equipo, data center, planta telefonica	109,592	136,990	136,990	125%
Seguro de valores	592,665	740,831	148,166	25%
Seguro de vehiculos	110,916	95,405	-15,511	-14%
Seguridad y Vigilancia	2,247,429	3,253,310	1,005,881	45%
Seguro de depositos	0	1,200,000	1,200,000	100%
Seguro Pinos de oro y ahorro menores	0	2,099,224	2,099,224	100%
Alquileres de locales	1,276,909	1,926,921	650,012	51%
Arrendamiento fotocopiadoras	420,309	728,172	307,863	73%
Transporte de efectivo	609,537	792,398	182,861	30%
Impuestos municipales	128,590	190,000	61,410	48%
Remesas de afiliados por Unired	10,798	25,000	14,202	132%
Materiales Consumibles	**1,199,643**	**1,709,138**	**509,495**	**42%**
Papelería y útiles de oficina	863,311	1,079,138	215,827	25%
Diversos	336,332	630,000	293,668	87%

	EJECUTADO 2014	PRESUPUESTO 2015	VARIACIÓN	
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	**3,982,661**	**10,829,764**	**6,847,103**	**172%**
Edificio administrativo	127,804	891,226	763,422	597%
Ampliacion autoservicio	76,044	212,017	135,973	179%
Gradas de metal	17,197	17,197	0	0%
Instalaciones	207,488	377,990	170,502	82%
Generador electrico y plataforma	99,688	115,390	15,702	16%
Equipo de transporte	375,145	485,513	110,368	29%
Mobiliario y equipo	1,522,467	2,996,365	1,473,899	97%
Centro de datos	209,642	209,642	0	0%
Mejoras en bienes arrendadas	545,090	866,227	321,137	59%
Cisterna	4,402	13,953	9,551	217%
Amortizacion activos eventuales	77,784	93,951	16,167	21%
Licencia de software	317,687	1,781,927	1,464,241	461%
Amortizacion softwares	378,870	1,758,270	1,379,400	364%
Gastos constitucion e instalacion	23,355	223,811	200,456	858%
Mobiliario y equipo nuevos puntos de servicio	-00	786,285	786,285	100%
Provisión prestamos incobrables	**397,971**	**4,451,357**	**4,053,386**	**1019%**
Provisión prestamos incobrables	397,971	4,451,357	4,053,386	1019%
GASTOS FINANCIEROS	**73,809,775**	**82,348,445**	**8,538,670**	**12%**
Intereses	**73,283,747**	**81,616,186**	**8,332,439**	**11%**
Sobre aportaciones	19,682,001	25,630,522	5,948,521	30%
Sobre depósito a plazo fijo	46,943,252	46,010,377	-932,875	-2%
Sobre ahorro de menores	84,633	119,271	34,638	41%
Sobre cuenta de ahorro retirable	4,885,847	4,772,875	-112,972	-2%
Sobre ahorro de menores Dólares	462	1,843	1,381	299%
Sobre cuenta de ahorro retirable Dólares	115,089	407,807	292,718	254%
Sobre depósito a plazo fijo Dólares	103,880	1,158,417	1,054,537	1015%
Sobre prestamo externos	1,468,583	3,515,075	2,046,492	139%
Otros Gastos Financieros	**526,028**	**732,259**	**206,231**	**39%**
Fluctuacion de la moneda	526,028	732,259	206,231	39%
Otros ingresos (gastos)	**526,515**	**0**	**-526,515**	**-100%**
Ingresos periodos anteriores	3,267,485	0	-3,267,485	-100%
Estimacion por contingecnias de impuestos	2,000,000	0	-2,000,000	-100%
Gastos periodos anteriores	740,971	0	-740,971	-100%

	EJECUTADO 2014	PRESUPUESTO 2015	VARIACIÓN	
EXCEDENTES ANTES DE IMPUESTOS	**17,862,291**	**7,834,932**	**-10,027,358**	**-56%**
3.6% tasa seguridad ciudadana	357,521	282,058	-75,464	**-21%**
RESERVAS	**9,931,146**	**3,917,466**	**-6,013,680**	**-61%**
Reserva legal 10%	1,986,229	783,493	-1,202,736	-61%
Reserva patrimonial	7,944,917	3,133,973	-4,810,944	-61%
Excedentes Netos	**7,573,623**	**3,635,408**	**-3,938,215**	**-52%**


PLAN DE INVERSION ANUAL 2015

Inversión	Monto	Responsable	Control	Mes de Ejecución
I. Terreno				
Para filial Porvenir	1,500,000	Junta Directiva/ Gerente General	Trimestral	Enero- Diciembre
II. Contrucciones y edificaciones				
Edificio en 3 avenida	10,000,000	Junta Directiva/ Gerente General/ Gerente Administrativo	Semestral	Enero- Diciembre
Edificio de Filial Porvenir	2,500,000			
Mejoras al edificio arrendado Filial Porvenir y Reistalacion de canal de datos	290,000			
Remodelacion en Oficina principal 1era planta	3,230,000			
Remodelacion en Oficina ENP	290,000			
Remodelacion en San Pedro Sula	400,000			
Sub total	**16,710,000**			
III Nuevas Filiales y Ventanillas				
Filial CEIBA	2,309,900	Junta Directiva/ Gerente General/ Gerente Administrativo	Semestral	Enero- Diciembre
Filial TRUJILLO	2,309,900			
Ventanilla Cuyamel	962,200			
Sub total	**5,582,000**			
IV Vehiculos				
Motos	120,000	Junta Directiva/ Gerente General/ Gerente Administrativo	Semestral	Enero- Diciembre
PICKUP (Microcredito)	400,000			
Sub total	**520,000**			

Inversión	Monto	Responsable	Control	Mes de Ejecución
V Mobiliarios y equipos				
Oficina Principal	1,977,000	Gerente General/ Gerente Administrativo/ Jefes de Area	Semestral	Enero- Diciembre
Oficina ENP (camaras de seguridad)	160,000			
Oficina Porvenir	640,000			
Oficina San Pedro Sula (aire acondicionado y sillas)	150,000			
Sub total	**2,927,000**			

VI Tecnologia e Informacion				
Licencias y sitio alterno	2,718,996	Gerente General/ Gerente Administrativo/ Area Tecnologia e Información	Semestral	Enero- Diciembre
Digitalizacion de documentos	1,100,000			
Logger para bitacoras	880,000			
Herramientas para auditoria base de datos	2,200,000			
Sub total	**6,898,996**			

VII Gastos Preoperativos (Nominales)				
Ventanilla Cuyamel	40,000.00	Junta Directiva/ Gerente General/ Gerente Administrativo	Semestral	Enero- Diciembre
Filial Ceiba	80,000.00			
Filial Trujillo	80,000.00			
Subtotal	**200,000.00**			

TOTAL	**34,337,996**

Nuestras Oficinas

MISIÓN

Contribuimos al bienestar de nuestros afiliados y afiliadas, brindándoles productos y servicios de calidad, que respondan a sus necesidades económicas, sociales y culturales, dentro de un marco de equidad, solidaridad, ayuda mutua con responsabilidad social y ambiental.

VISIÓN

Ser una institución de excelencia en servicios Financieros con principios y valores cooperativistas, capacidad suficiente e innovadora que permita el desarrollo permanente y sostenible del afiliado y de su comunidad.

Oficina Principal

Puerto Cortés, Cortés
Barrio Copén, 2 y 3 avenida 9 calle
teléfono: (504) 2626 - 9010
fax: (504) 2665-6738
info@caceenp.coop

Filial San Pedro Sula

San Pedro Sula, Cortés
Barrio Las Acacias, 3 avenida
11 y 12 calle NO
teléfono: (504)2580-1153 | 1154

Filial San Lorenzo

San Lorenzo, Valle
Barrio La Cruz, Edificio Electrofer Jerusalen
1 calle 4 y 5 ave
teléfono: (504)2713-5622| 5621

Filial El Porvenir

Puerto Cortés, Cortés
Barrio El Porvenir, calle principal
contiguo a Cortés International Scool
teléfono: (504)2665-1966| 1963

Ventanilla ENP

Puerto Cortés, Cortés
Barrio El Centro, 1 avenida 1 calle
Adentro del recinto Portuario
telefono: (504)2665-1220

Ventanilla Super Barato #1

Puerto Cortés, Cortés
Barrio El Centro, 2 y 3 avenida 1 calle
Adentro del Supermercado

Ventanilla Super Barato #2

Puerto Cortés, Cortés
Barrio Cienaguita, calle principal
Adentro del Supermercado

INVOCACIÓN AL MOVIMIENTO COOPERATIVISTA

Elevemos nuestro espíritu a Dios, que es fuente de bondad y ejemplo de justicia. Que él encienda en nuestros corazones la sed de servir a nuestro prójimo, inspirado en los nobles principios del cooperativismo. Que ilumine nuestro entendimiento y guíe nuestras decisiones exentas de egoísmo y espíritu de lucro. Con el objeto de alcanzar la resolución de nuestros problemas económicos y sociales, y los de nuestros hermanos a fin de fomentar, conseguir y preservar la paz del mundo.

Así Sea

Nuestra Cooperativa CACEENP Ltda. Se fundamenta bajo los siguientes Principios y Valores del Cooperativismo

Membresía abierta y voluntaria
Control democrático de los miembros
Participación económica de los miembros
Autonomía e independencia
Educación, Formación e Información
Cooperación entre Cooperativas
Compromiso con la comunidad

Ayuda Mutua
Responsabilidad
Democracia
Equidad
Igualdad de Derechos
Solidaridad
Honestidad
Transparencia
Responsabilidad Social
Preocupación por los demás

Cooperativa de Ahorro y Crédito
CACEENP
Juntos Construimos Nuestro Bienestar

EQUIPO DE PRODUCCIÓN

Balance Social / María de los Ángeles Gutierrez
Estados Financieros / Carlos Roberto Mancia
Plan Operativo Anual / Erwin Rommel Vega

Edición y Diseño / Manauri Vásquez

Dirigido y Supervisado por:
Gerencia General
Junta Directiva
Junta de Vigilancia

BUSCANOS EN LAS REDES SOCIALES

WWW.CACEENP.COOP